

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

An der Europa-Universität Flensburg (EUF) ist zum nächstmöglichen Termin eine halbe Stelle als

**Projektleitung Semestermanagement (d/m/w)
in der Abteilung Studierendenservice**

befristet für zwei Jahre im Rahmen eines Einführungsprojektes zu besetzen.

Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 50 % einer Vollbeschäftigung, (z. Zt. 19,35 Stunden).

Die Abteilung Studierendenservice der Europa-Universität Flensburg umfasst die Bereiche Zentrale Studienberatung, Studienplatzbewerbungs- und Zulassungsverfahren, Servicezentrum für Prüfungsangelegenheiten (SPA), die zentrale Anerkennungsstelle sowie die Raumplanung.

Die ausgeschriebene Position soll innerhalb eines Einführungsprojektes sicherstellen, dass für ein neu aufzubauendes Team „Semestermanagement“ die Konzipierung und Implementierung der Ablauforganisation dieser bisher dezentral erfolgten Aufgabenwahrnehmung, ab dem vierten Quartal 2021 auch die Einarbeitung der einzustellenden Sachbearbeitung auf die gewünschten Prozesse sowie eine erste Evaluation zur Nachsteuerung erfolgt und umgesetzt wird. Für diese Position wird eine konzeptions- und umsetzungsstarke Persönlichkeit gesucht, die mit frischem Wind und out-of-the-box-Denken sowohl die bisherigen Prozesse aufnimmt als auch mit eigenen Ideen eine zukunftsorientierte Bündelung vornimmt.

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Inhaltliche und prozessuale Projektverantwortung.
- Planung der künftigen Ablauforganisation.
- Kommunikation des Projektes.
- Implementierung der geplanten Abläufe in ein neu aufgestelltes Team.
- Evaluation des Umsetzungsprojektes und Nachsteuerung soweit erforderlich.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in einem für die angestrebte Position sinnvollen Studiengang (bspw. BWL, Informatik, Projektmanagement).
- Berufserfahrung in einer steuernden Position.

Besonders freuen wir uns über:

- Aufgabenrelevante Erfahrungen im Bereich einer Verwaltung oder in einem kundenorientierten Dienstleistungsbereich, idealerweise im Hochschulbereich.
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen.
- Grundlegendes Verständnis gängiger Web-Technologien.
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit MS Excel und Access/Datenbanken.
- Erfahrungen mit Change-Projekten.

- Projektmanagementkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem kollegialen Team
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen
- die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelationen an.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Nils Düster (E-Mail nils.duester@uni-flensburg.de). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: alsen@uni-flensburg.de) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31.10.2021** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, Kennziffer **072102**, Auf dem Campus 1, 24943 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. zwei PDF Dateien an bewerbung@uni-flensburg.de zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie deshalb keine Originale ein.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.