

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Referat Referat JMA/SECC (Societal, Environmental Cultural Change) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in im Büromanagement

in Vollzeit (zz. 38,7 Wochenstunden) zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Arbeitsaufgaben befinden sich überwiegend im Bereich des Exzellenzcluster ROOTS.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung und Bearbeitung von (internationalen) Rechnungen, Abschlagszahlungen, Forderungsnachweisen etc.
- Buchen von Rechnungen in SAP
- Verwaltung und Überwachung von Drittmitteln
- Inventarisierung von Sachmitteln im Buchungssystem der CAU (MachWeb)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (u.a. Erstellen von Hilfskraft-Verträgen)

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige qualifizierte berufliche Praxis in den genannten Aufgabenbereichen
- sehr gute PC-Kenntnisse (gängige MS Office-Anwendungen)
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- gute Englischkenntnisse

Darüber hinaus sind Kenntnisse der Verwaltungsabläufe an der Universität von Vorteil.

Wir bieten vielseitige, interessante Tätigkeiten in einem engagierten und kollegialen Team.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Angelika Hoffmann, Email: ahoffmann@uv.uni-kiel.de oder Tel. 0431 880-5924.

Schriftliche oder elektronische Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 31.10.2021 zu senden an:

Angelika Hoffmann
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Exzellenzcluster ROOTS
Leibnizstraße 3,
24118 Kiel
E-Mail: ahoffmann@uv.uni-kiel.de

Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

