

Stellenausschreibung

Im Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Kronshagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich der Systemadministration im Landesnetz Bildung Schleswig-Holstein (LanBSH) in der Abteilung Digitalisierung und IT-Dienste im Sachgebiet Landesnetz Bildung und Schulverwaltung

auf Dauer in Teilzeit mit 29,025 von 38,7 Wochenstunden zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber

Eine wesentliche Aufgabe des IQSH ist es, im Auftrag des Bildungsministeriums Schleswig-Holstein Dienstleistungen für alle an Schule Tätigen und alle für Schule Verantwortlichen in Schleswig-Holstein zu erbringen. Die Leistungsangebote des Instituts umfassen Beratung, Qualifizierung sowie vielfältige Unterstützungsangebote u.a. in den Bereichen Lehrkräftebildung und Schulentwicklung.

Informationen zum Schulgesetz und zu den Aufgabenbereichen des IQSH, Unterrichtsmaterialien, Medien für den Unterricht, Hilfen bei der Erstellung einer Schulhomepage und viele weitere bildungsrelevante Themen werden im Sachgebiet aufbereitet und bereitgestellt. Das Landesnetz Bildung ist ein Teil des landesweiten Behördennetzwerks, an das die meisten Landeseinrichtungen angeschlossen sind und das die kommunalen Standards berücksichtigt. Wegen des erhöhten Sicherheitsstandards im Landesnetz können auf den angeschlossenen Computern gleichzeitig Schulverwaltungssoftware, Internet und E-Mail gemeinsam genutzt werden, ohne dass die Belange des Datenschutzes verletzt werden. Das Projekt Landesnetz-Bildung soll die Effizienz im Bereich der Schulverwaltungen steigern und die verwaltungstechnischen Außenbeziehungen der Schulen verbessern.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Installation und Integration von Windows-Systemen (Windows 10, Server 2016/19) in MS Domäne
- OU-Administration im Active Directory
- Administration von Exchange-Postfächern
- Installation und Integration von Office- und Fachanwendungen
- Installation und Integration der Peripherie (Drucker, Scanner und Kopierer)
- Helpdesk-Tätigkeit (Fehleraufnahme, -analyse und -behebung mittels Ticketsystem oder Telefon, Administration per Telefon und Fernwartung)
- Kundenbetreuung im Außendienst

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine gleichwertige Ausbildung mit beruflichen Erfahrungen in den genannten Bereichen,
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Windows-Systemen und TCP/IP-Netzwerken

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit, um im Rahmen der Helpdesk-Tätigkeit auch komplexe Probleme im Dialog lösen zu können
- Erfahrungen aus dem Bereich des telefonischen Kundendienstes
- Kenntnisse über schulische IT-Verfahren

Erwartet werden zudem Flexibilität und Belastbarkeit, soziale Kompetenz sowie termingerechtes und sorgfältiges Arbeiten. Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin/einen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter mit Organisationsgeschick sowie eigenverantwortlicher Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9a TV-L vorgesehen. Des Weiteren bieten wir Ihnen durch eine familiengerechte Organisationskultur die Erleichterung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das IQSH fördert Ihre fachlichen und persönlichen Weiterbildungen und bietet ebenfalls umfangreiche innerbetriebliche Angebote an.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum **29. Oktober 2021**

an die Personalstelle des
Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein (IQSH)
- IQSH 101 -
Schreberweg 5
24119 Kronshagen

Die Bewerbung können Sie gerne in elektronischer Form an Frank.Suhrow@iqsh.landsh.de senden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für personalrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Frank Suhrow (Frank.Suhrow@iqsh.landsh.de oder Tel. 0431 5403-311) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den zuständigen Sachgebietsleiter Herr Ocke Coldewey (Tel.: 0431 5403-184, E-Mail: Ocke.Coldewey@schule.landsh.de).