

An der Fachhochschule Westküste in Heide ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Hausmeisters / einer Hausmeisterin (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2023.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung, Bedienung, Inspektion und Wartung der Betriebstechnik in allen Gebäuden der FH Westküste
- Selbständige Durchführung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten an und in den Gebäuden
- Schließdienst im Wechselschichtbetrieb
- Unterstützung bei Handwerkerleistungen, sowie Anleitung und Betreuung von Dienstleistern und Fremdfirmen im Haus
- Auf- und Abbau bei Sonderveranstaltungen
- Kontrolle der Dienstfahrzeuge
- Pflege und Reinigung der Außenanlagen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Ausbildungsberuf
- Einschlägige Berufserfahrung sowie sehr gute Kenntnisse in der Gebäudetechnik
- einen sichereren Umgang mit MS Office
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Führerscheinklasse B, möglichst BE

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem engagierten Team an einer jungen Fachhochschule mit dynamischem Wachstum
- Personalentwicklung zur Erweiterung der Kenntnisgrade und sozialen Fähigkeiten;
- eine Vergütung nach tariflichen und persönlichen Voraussetzungen (bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L)
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir vielfältige Möglichkeiten einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung als gute Voraussetzung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Herrn Karstens-Süfke, unter der Telefonnummer 0481/ 8555-145 oder unter karstens-suefke@fh-westkueste.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer und gegebenenfalls Email-Adresse bis zum 22.10.2021 an die

**Personalverwaltung der Fachhochschule Westküste
Fritz-Thiedemann-Ring 20
25746 Heide**

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bewerbungen per E-Mail schicken Sie bitte an die Adresse: bewerbung@fh-westkueste.de.

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin ist die FH bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen unter <https://www.fh-westkueste.de/de/datenschutz/> entnehmen.

