

## **Stellenausschreibung**

Im Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus ist zum 15. Oktober 2021

### **der Arbeitsplatz VII 109 im Referat VII 10 „Personal, Organisation, Fortbildung“**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

#### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Organisationsentwicklung, Prozessgestaltung
- Dienstpostenbewertung im MWVATT
- Angelegenheiten der Modernisierung
- Geschäftsverteilung des Ministeriums
- Beauftragte/r des Ressorts für die Umsetzung des Informationszugangsgesetzes (IZG-Beauftragte/r)
- Koordinierung der Angelegenheiten der Organisationsreferentenkonferenz (ORK)
- Monitoring der Verwaltungssysteme von ESF und EFRE im Ministerium

#### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. eine vergleichbare Beschäftigte oder ein vergleichbarer Beschäftigter (z.B. Qualifizierungslehrgang II)
- stark ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft, Eigenständigkeit und Teamgeist
- Entschlusskraft, Durchsetzungsfähigkeit und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe

- technisches Verständnis.

Die/Der Bewerber/in (w/m/d) muss bereit sein, sich ggf. fundierte Kenntnisse im Bereich der Organisationsentwicklung anzueignen.

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A11 Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung und der Wohnraumarbeit liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, inwieweit den Teilzeitwünschen oder dem Wunsch nach Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**20. Oktober 2021**

an das

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit,  
Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein  
Personalreferat VII 10  
Düsternbrooker Weg 94  
24105 Kiel

gerne in elektronischer Form an [bewerbungen@wimi.landsh.de](mailto:bewerbungen@wimi.landsh.de) – Kennwort VII 109 –.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates Personal, Organisation, Fortbildung, Frau Randy Lehmann, VII 10 ([randy.lehmann@wimi.landsh.de](mailto:randy.lehmann@wimi.landsh.de), Tel. 988-4511). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Birgit Ludvik ([birgit.ludvik@wimi.landsh.de](mailto:birgit.ludvik@wimi.landsh.de), Tel. 0431-988/4614) gern zur Verfügung.