

## Stellenausschreibung

Im Amtsgericht Ahrensburg ist zum 01.02.2022 die Stelle

### als Justizhelfer/in (m/w/d)

befristet bis zum 31.07.2023 in Vollzeit mit 38,7 Wochenstunden zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

### Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst alle Aufgaben im Bereich der Justizwachtmeisterei, wie z.B.

- körperliche Durchsuchung der Besucherinnen und Besucher, der Prozess- und Verfahrensbeteiligten auf Waffen und sonstige gefährliche Gegenstände (Einlasskontrolle)
- Vorführen von Gefangenen zu Terminen und Sitzungen sowie das zwangsweise Vorführen anderer Personen
- Sitzungsdienst einschließlich des Vollzugs sitzungspolizeilicher Maßnahmen
- Bewachen der vorgeführten, in Haft genommenen oder auf besondere Anordnung zu beaufsichtigenden Personen innerhalb des Justizgebäudes
- Sicherheits- und Ordnungsdienst
- Abfertigen der ein- und ausgehenden Postsendungen
- Aktentransport
- Boten- und Postgänge
- Zustellen und Aushändigen von Schriftstücken
- Archivarbeiten
- Aktenaussonderung
- Telefonzentrale

### Das Anforderungsprofil

- ein erfolgreicher Hauptschulabschluss oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- eine gesundheitliche Eignung

- ein hohes Maß an körperlicher Fitness und Leistungsbereitschaft
- sicheres Auftreten
- Durchsetzungsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Da bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen eine Übernahme in das Beamtenverhältnis mit der Eingangsbesoldung A 4 SHBesG nicht ausgeschlossen ist, muss die Bewerberin / der Bewerber diese auch für eine spätere Verbeamtung erfüllen.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**8. November 2021**

an den Direktor des Amtsgerichts Ahrensburg, Königstraße 11, 22926 Ahrensburg, z. Hd. der Geschäftsleiterin gerne in elektronischer Form an [verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de](mailto:verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzhinweisen auf der Webseite des Amtsgerichts Ahrensburg ([https://www.schleswig-holstein.de/DE/Justiz/LGLUEBECK/Aufgaben/\\_documents/HinweisDatenverarbeitung\\_AGAH.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Justiz/LGLUEBECK/Aufgaben/_documents/HinweisDatenverarbeitung_AGAH.html)) entnehmen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin Frau Anja Gerken ([verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de](mailto:verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de) oder Tel. 04102 519240) gern zur Verfügung.