

**Interne Stellenausschreibung**  
**Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Finanzamt Pinneberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

**einer Hauptsachbearbeiterin/ eines Hauptsachbearbeiters (m/w/d) für Abgabenordnung (0,10) verbunden mit der Aufgabe einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d) in der Rechtsbehelfsstelle (0,90)**

zu besetzen.

**Der Dienstposten umfasst folgende Aufgaben:**

- Bearbeiten von Allgemeinsachen, insbesondere
  - Vorbereiten von Amtsverfügungen und Entwickeln von Bearbeitungshilfen (z.B. praxisorientierter EDV-Einsatz)
  - Unterstützen der Hauptsachgebietsleiterin/ des Hauptsachgebietsleiters bei der Steuerung von Arbeitsabläufen
  - Klären steuerrechtlicher Zweifelsfälle und Mitwirken bei der Bearbeitung schwieriger Einzelsachen
  - Entwerfen von Berichten und Beteiligung bei Berichten und bedeutsamen Rechtsbehelfsverfahren
  - Erteilen verbindlicher Auskünfte
  - Erstellen von Statistiken
  - Fortbilden der Finanzamtsbeschäftigten und Teilnehmen an Fachtagungen
- Im außergerichtlichen Verfahren Bearbeiten von Einsprüchen, denen nicht nach Aktenlage abgeholfen werden muss, einschließlich Bearbeiten von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung und Entscheidungen über Wiedereinsetzung in den vorherigen Stand
- Im gerichtlichen Verfahren Bearbeiten sämtlicher Klagen und Revisionen einschließlich der Erteilung der Zustimmung zu Sprungklagen

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung nach dem Steuerbeamtenausbildungsgesetz i. V. m. der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Steuerbeamte
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Steuerverwaltung
- abgeleistete Probezeit
- umfassende Erfahrungen in der Steuerverwaltung

Anforderungen des Arbeitsplatzes:

- Fundierte Sachkompetenz
- Überzeugende Zweckmäßigkeit des Handelns
- Hohes Maß an Eigenständigkeit / Initiative
- Sichere Urteilsfähigkeit
- Überzeugende Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz

## Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann ein Amt bis zur Besoldungsgruppe A 12 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Bedienstete des Landes Schleswig-Holstein. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Personen, die nicht im Landesdienst beschäftigt sind, bei dieser Ausschreibung keine Berücksichtigung finden können; Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte sind von dieser Einschränkung ausgenommen.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbung und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

**20.10.2021**

an die Vorsteherin des Finanzamts Pinneberg, Friedrich-Ebert-Str. 29, 25421 Pinneberg, gerne in elektronischer Form an Frau Gasenzer-Offen ( [andrea.gasenzer-offen@fa-pinneberg.landsh.de](mailto:andrea.gasenzer-offen@fa-pinneberg.landsh.de) ).

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Wendt ( [andreas.wendt@fa-pinneberg.landsh.de](mailto:andreas.wendt@fa-pinneberg.landsh.de) oder Telefon 04101/5472-230), gern zur Verfügung.

gez. Andrea Gasenzer-Offen