

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus ist beim Schleswig-Holsteinischen Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**eines / einer Mitarbeiters/in (m/w/d)
im Sachgebiet 11 „Arbeitsplatz 116“**

befristet zur Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 15. März 2023 in Vollzeit zu besetzen. Die Besoldung erfolgt bis A8 SHBesG, die Entgeltzahlung bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung wurde als Landesamt zum 1. Januar 2021 am Standort Kiel neu gegründet. In dem Landesamt wurden Aufgaben der beruflichen Bildung, die vormals in verschiedenen Ministerien und nachgeordneten Behörden verortet waren, gebündelt. Dazu gehören Angelegenheiten der betrieblichen Berufsausbildung, staatliche Angelegenheiten der nichtakademischen Gesundheits- und Pflegeberufe, die obere Schulaufsicht über Berufliche Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, die Personalverwaltung der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen sowie die Aus-, Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Haushalt Berufsbildende Schulen und Regionalen Bildungszentren
- Abrechnung Reisekosten, Schulwanderfahrten und -partnerschaften ohne Regionalen Bildungszentren
- Mittelbewirtschaftung, insbesondere Landesanteile Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht und Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht
- Abrechnung von Maßnahmen und Sachkosten zur Qualitätssicherung in der Beruflichen Bildung einschl. Weiterentwicklung
- Mitarbeit im Bereich Gastschulwesen
- SAP-Abwicklung

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Qualifizierungslehrgang I) oder eine kaufmännische Ausbildung

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Fachkenntnisse in folgenden Gebieten: Haushalts- und Kassenwesen
- Kenntnisse / Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten und SAP
- hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- soziale Kompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Belastbarkeit, auch bei Arbeitsspitzen
- Verantwortungsbereitschaft und Sorgfalt

Sollten entsprechende Kenntnisse nicht vorliegen, wird die Bereitschaft erwartet, sich die erforderlichen Kenntnisse mit Unterstützung entsprechender Fortbildungsangebote anzueignen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A8 Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen,

sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung und der Wohnraumarbeit liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, inwieweit den Teilzeitwünschen oder dem Wunsch nach Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

26.09.2021

an das

SHIBB Landesamt
Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung
SG 10 - Personalverwaltung
Sophienblatt 50 a
24114 Kiel

gerne in elektronischer Form an bewerbungen@shibb.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des

Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Hendrik Rosenthal (Telefon 0431 988 9730). Für beamten- und tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Danila Wrütz (Telefon 0431 988 9710) gern zur Verfügung.