

## **Stellenausschreibung**

**Im Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein** in Kiel ist in der Abteilung II 1 „Allgemeine Angelegenheiten“ zum nächstmöglichen Termin der Arbeitsplatz

### **einer Botin bzw. eines Boten (m/w/d) im IT- und Servicereferat (II 12)**

zunächst befristet bis 30. September 2022 in Teilzeit (60 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit) zu besetzen. Eine Verlängerung ist (unter Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen) nicht ausgeschlossen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die**

- Verteilung und den Transport der ein- und ausgehenden Post und der hausinternen Vorgänge und Akten
- Postverteilung zwischen den einzelnen Dienstgebäuden
- Durchführung des Fahrdienstes einschl. Fahrzeugpflege
- Ausführung von Kopieraufträgen
- Betreuung der Auslagen und Aushänge in den Gebäuden
- Mitwirkung im Sicherheits- und Ordnungsdienst, Besucherservice
- Abwesenheitsvertretungen in der Botenmeisterei und im Pförtnerdienst

Vor dem Hintergrund möglicher Organisationsveränderungen freuen wir uns über die Bereitschaft ggf. auch andere Aufgabenbereiche wahrzunehmen.

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Eine abgeschlossene, mindestens zweijährige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf  
**oder**  
eine mindestens zweijährige Tätigkeit in einem Aufgabenbereich mit vergleichbaren Anforderungen (Erfahrung in Büro oder Verwaltung),
- Grundkenntnisse in der EDV,

- sorgfältiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten,
- körperliche Belastbarkeit und Fitness (Heben und Tragen von Lasten, Botengänge, Publikumsverkehr)
- die Bereitschaft zur Teamarbeit und Einsatzbereitschaft und
- der Führerschein Klasse B bzw. 3 sowie mehrjährige und aktuelle Fahrpraxis.

### **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L möglich.

Sie erwartet ein engagiertes und kollegiales Team, das Sie bei der Einarbeitung in Ihre Aufgaben auf fachlicher und persönlicher Ebene unterstützt.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung daher bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **II 103/1200-E-4-39/2021** bis zum

**29. September 2021**

an das Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein, Herrn Jan-Hendrik Strunk, II 10/Vertraulich, Lorentzendamms 35, 24103 Kiel, gerne in elektronischer Form an [Jan-Hendrik.Strunk@jumi.landsh.de](mailto:Jan-Hendrik.Strunk@jumi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent Herr Strunk (Tel. 0431 - 988 3773) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referats II 12, Herrn Hoffmann (0431 – 988 3708 oder [Richard.Hoffmann@jumi.landsh.de](mailto:Richard.Hoffmann@jumi.landsh.de)).

Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie dem Personalreferat des Ministeriums Daten, die mit Ihrer Person verbunden sind bzw. Aufschluss über Ihre Identität geben können wie Name oder Wohnort (personenbezogene Daten).

Bitte beachten Sie daher unsere [Datenschutzhinweise](#) auf Grundlage von Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren.