

## **Stellenausschreibung**

Im Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Kronshagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

### **eine Sachbearbeitung (m/w/d) in Abteilung Fort- und Weiterbildung**

auf Dauer in Teilzeit im Umfang von 75% (29,025 Wochenstunden) einer Vollbeschäftigung zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit, die Arbeitszeit zu einem späteren Zeitpunkt temporär auf ein Vollzeitarbeitsverhältnis aufgrund einer Elternzeit aufzustocken.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Eine wesentliche Aufgabe des IQSH ist es, im Auftrag des Bildungsministeriums Schleswig-Holstein Dienstleistungen für alle an Schule Tätigen und für alle an Schule Verantwortlichen in Schleswig-Holstein zu erbringen. Die Leistungsangebote des Instituts umfassen Beratung, Qualifizierung sowie vielfältige Unterstützungsangebote u. a. in den Bereichen Lehrerbildung, Schulentwicklung sowie IT-Dienstleistungen für Schulen und deren Schulverwaltung.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen (Anmeldungsverwaltung, Vorortbetreuung, klärende Kommunikation mit Veranstaltungsleitungen, Teilnehmern und Tagungsstätten etc.)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

Zur Aufgabenerfüllung gehört es auch gelegentlich außerhalb der Rahmenarbeitszeiten (überwiegend an Samstagen) tätig zu sein.

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalt- und Notarfachangestellten, Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation (z. B. Abschluss des Qualifizierungslehrganges)

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Gründliche Kenntnisse im Haushalts- bzw. Kassenwesen
- Erfahrungen im Umgang mit einer Abrechnungssoftware (z.B. SAP)

Erwartet werden zudem fundierte Kenntnisse im Umgang mit den modernen Büro-, Informations- und Kommunikationstechnologien, insbesondere mit den MS-Office Produkten, sowie Aufgeschlossenheit neuen Medien gegenüber.

Flexibilität und Belastbarkeit, soziale Kompetenz sowie termingerechtes und sorgfältiges Arbeiten werden vorausgesetzt. Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin / einen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter mit ausgeprägter Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, schneller Auffassungsgabe und Organisationsgeschick sowie einem sicheren und freundlichen Auftreten gegenüber unseren Kundinnen und Kunden. Ebenfalls erwarten wir die sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung.

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 TV-L vorgesehen. Des Weiteren bieten wir Ihnen durch eine familien-gerechte Organisationskultur die Erleichterung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Das IQSH fördert Ihre fachlichen und persönlichen Weiterbildungen und bietet ebenfalls umfangreiche innerbetriebliche Angebote an.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum **1. Oktober 2021**

an die Personalstelle des  
Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein (IQSH)  
- IQSH 101 -  
Schreberweg 5  
24119 Kronshagen

Die Bewerbung können Sie gerne in elektronischer Form an  
Frank.Suhrow@iqsh.landsh.de senden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um  
Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten  
daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf  
der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des  
Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Da-  
tenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Frank Suhrow  
(Frank.Suhrow@iqsh.landsh.de oder Tel. 0431 5403-311) gern zur Verfügung. Bei fachli-  
chen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie  
sich bitte an die zuständige Abteilungsleiterin Frau Petra Fojut (Tel. 0431 5403-132 oder  
E-Mail: Petra.Fojut@iqsh.landsh.de).