

## Stellenausschreibung

Im Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein (MELUND) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d) in der Koordinierungsstelle**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Die Koordinierungsstelle ist die Schnittstelle zwischen der politischen Leitung des Ministeriums und den einzelnen (Fach-) Abteilungen des MELUND. Sie ist für die Abstimmung der Ausrichtung bei grundsätzlichen und politisch bedeutsamen Fragestellungen insbesondere im Bereich von Energie-, Agrar-, und Umweltpolitik, und zwar auf Landesebene (interministeriell) und auf Bundesebene (Fachministerkonferenzen, Bundesrat), verantwortlich.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Vor- und Nachbereitung von Fachministerkonferenzen, wie der Umweltminister-, Agrarminister- und Verbraucherschutzministerkonferenzen sowie dem Energieministertreffen und dem Digitalministertreffen, einschließlich der vorbereitenden Amtschefkonferenzen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung für MPK- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Wirtschafts- und Europaministerkonferenz
- Koordinierung von Petitionen an das MELUND
- Erstellung von Frühwarndokumenten
- Koordinierung von Ordensangelegenheiten im Geschäftsbereich des MELUND

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt durch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung / Public Administration“) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation (z.B. Qualifizierungslehrgang II für Tarifbeschäftigte),

- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit unter Berücksichtigung von Fristen und Terminen
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit auch unter Zeitdruck

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Gute Kenntnisse des politischen Systems der BRD und/oder der Europäischen Union
- Erfahrungen im Umgang mit der elektronischen Aktenführung

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übertragung eines Dienstpostens, der mit den Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 SHBesO bewertet ist. Bei Tarifbeschäftigten ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L vorgesehen.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**Donnerstag, 30. September 2021,**

an Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung,  
**Kennwort: V 142 - V KSt 3**, Mercatorstraße 3, 24106 Kiel. Ihre Bewerbung können Sie  
auch gerne in elektronischer Form an [dennis.schmidt@melund.landsh.de](mailto:dennis.schmidt@melund.landsh.de) senden. Bei Be-  
werbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsun-  
terlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten  
daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf  
der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des  
Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Da-  
tenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr  
Dennis Schmidt ([dennis.schmidt@melund.landsh.de](mailto:dennis.schmidt@melund.landsh.de) oder Tel. 0431-988 7247) gern zur  
Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen  
Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Henning Mümmler-Grunow ([henning.muemmler-  
grunow@melund.landsh.de](mailto:henning.muemmler-grunow@melund.landsh.de) oder Telefon 0431-988 7373).