

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissenschaftliche Infrastrukturen, z.B. Forschungsgroßgeräte, sind eine wichtige Grundlage für exzellente Forschung. Um die wissenschaftlichen Infrastrukturen verwaltungsseitig besser zu unterstützen, richtet die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) eine Servicestelle „Wissenschaftliche Infrastrukturen“ ein.

Die wissenschaftlichen Infrastrukturen sollen dabei einer größeren Anzahl von Nutzer*innen zugänglich gemacht, deren Nachhaltigkeit soll erhöht und durch die Vernetzung von arbeitsgruppen- bzw. fakultätsübergreifenden Forschungsplattformen die interdisziplinäre Forschung gestärkt werden. Daneben sollen Anreizmechanismen wie z.B. ein zentraler Reparaturfonds geschaffen werden.

Dafür ist im Geschäftsbereich Transfer der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel zum 1.1.2022 eine Stelle als

Servicemitarbeiter*in „wissenschaftliche Infrastrukturen“

zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer Vollbeschäftigung (z.Z. 38,7 Stunden). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 - TVL.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Als Stelleninhaber*in sind Sie insbesondere Ansprechpartner*in für die wissenschaftlichen Infrastrukturen, wie z.B. der Forschungsplattformen sowie zentrale*r Koordinator*in für die verwaltungsbezogenen Großgeräteprozesse. Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben:

- Ansprechpartner*in und Beratung bzgl. gemeinsam genutzter wissenschaftlicher Infrastrukturen
- Weiterentwicklung des (Groß-)Geräteverfahrens an der CAU und Vorbereitung notwendiger Beschlüsse der internen Gremien
- Vorbewertung eingereicherter Anträge und Stellungnahme zu in Drittmittelprojekten geplanten Gerätebeschaffungen
- Betreuung des geplanten Reparaturfonds sowie Vorbereitung der Entscheidung über Anträge an den Reparaturfonds
- * Erstellung einer Handreichung und einer Prozessbeschreibung zu Forschungsplattformen und zur Großgerätebeschaffung, eines Servicekatalogs sowie von Vorlagen für Nutzungs- und Gebührenordnungen in Zusammenarbeit mit den anderen beteiligten Verwaltungseinheiten
- Strategische Weiterentwicklung und Umsetzung des Konzeptes gemeinsam genutzter wissenschaftlicher Infrastrukturen

Einstellungsvoraussetzung:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches Studium (Universitätsdiplom oder Master)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen und eigenständigen Arbeiten
- Ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen Denken

- sehr gute PC-Kenntnisse (gängige MS Office-Anwendungen, insbes. Word, Excel)

Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationsmerkmalen werden bevorzugt:

- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Berufserfahrung vorzugsweise in der Wissenschaft oder Hochschulverwaltung

Darüber hinaus sollte sich die Arbeitsweise der Bewerber*innen durch Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Selbständigkeit sowie Flexibilität und Souveränität auch in arbeitsintensiveren Phasen auszeichnen. Die Bereitschaft zur Teamarbeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie am Campus-Leben ist erwünscht.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten in herausgehobener Position zu erhöhen, und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Arbeitszeugnisse), richten Sie bitte bis zum 15. Oktober 2021 in elektronischer Form an axel.koch@uv.uni-kiel.de.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung bitte an die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Geschäftsbereich Transfer, Christian-Albrechts-Platz 4, 24118 Kiel.

Auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher hiervon abzusehen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Axel Koch, Tel.: 0431/880-1300, axel.koch@uv.uni-kiel.de.

