

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplingrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

In der Zentralen Hochschulverwaltung der Europa-Universität Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine volle Stelle als

Leitung des Justiziariates

unbefristet zu besetzen.

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TV-L. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übertragung eines Amtes bis zur Besoldungsgruppe A 14 SHBesG möglich. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Leitung der Rechtsabteilung mit 3 Mitarbeitenden,
- die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in allen sich an einer Universität stellenden Rechtsfragen, mit Ausnahme des Arbeits- und Steuerrechts,
- die juristische Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung,
- die Geschäftsführung des Senates, die Leitung der Gremienwahlen sowie die administrative Betreuung von Habilitationsverfahren,
- die projektförmige Mitwirkung an aktuellen Organisationsentwicklungsprozessen und Digitalisierungsvorhaben, einschließlich deren juristischer Begleitung,
- die Konzeption und Implementierung eines neuen Datenschutzkonzeptes an der EUF.

Voraussetzungen für die Stelle sind:

- ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und ein zweites juristisches Staatsexamen (Befähigung zum Richteramt), beide mit mindestens befriedigendem Abschluss,
- fundierte und breite Kenntnisse in den aufgabenrelevanten Rechtsgebieten, insbesondere im Hochschulrecht, Satzungsrecht, Verwaltungs- und Zivilrecht sowie im Datenschutzrecht,
- strukturierte, sach- und lösungsorientierte Arbeitsweise - auch in Stresssituationen -, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative sowie Integrität, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft,
- die Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte zu strukturieren und adressatengerecht zu formulieren,
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude, gepaart mit Überzeugungskraft - Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit Personaldaten werden vorausgesetzt,
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse (entsprechend B2 – C1),
- Gute PC-Kenntnisse im Umgang mit den Standard Office-Anwendungen.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und sich entwickelndes Aufgabenspektrum,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem neugegründeten Team,

- die Möglichkeit zur fachlichen Fortbildung,
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen unseres Sprachenzentrums,
- die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen,
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) bei einer Vergütung nach TV-L,
- ein attraktives und naturnahes Lebensumfeld mit einem vielfältigen Kultur- und Freizeitangebot.

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an und lädt einschlägig qualifizierte Frauen besonders ein, sich auf die hier ausgeschriebene Stelle zu bewerben; Frauen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben können Sie sich an die derzeitige Leiterin des Justizariats Heike von Arnim (heike.von.arnim@uni-flensburg.de, Tel. 0461/805-2811) oder an die Kanzlerin Stephanie Brady (stephanie.brady@uni-flensburg.de, Tel. 0461/805-2800) wenden. Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (alsen@uni-flensburg.de, Telefon 0461/805-2819) gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **01.10.2021 (Eingangsdatum)** an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, **Kennziffer 352102**, Postfach 29 54, 24919 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. einer PDF Datei (Max. 5 MB) an bewerbung@uni-flensburg.de zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.