

Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins. Mehr als 2.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 25.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Beim Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Beschaffung der Zentralen Verwaltung die Stelle einer*s

Sachbearbeiter*in

für unbestimmte Zeit zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer Vollbeschäftigung (zzt. 38,7 Stunden). Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Das Entgelt richtet sich bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen und Zahlungsvorgängen im SAP-Verfahren des Landes Schleswig-Holstein sowie die Mitwirkung im Bereich Inventarisierung und Anlagenwirtschaft.

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellte*n bzw. eine einschlägige kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst. Wünschenswert wären zudem Kenntnisse des Haushalts- und Vergaberechts sowie gute EDV-Kenntnisse.

Von Vorteil wären zudem Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit dem SAP-Landes-Verfahren.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

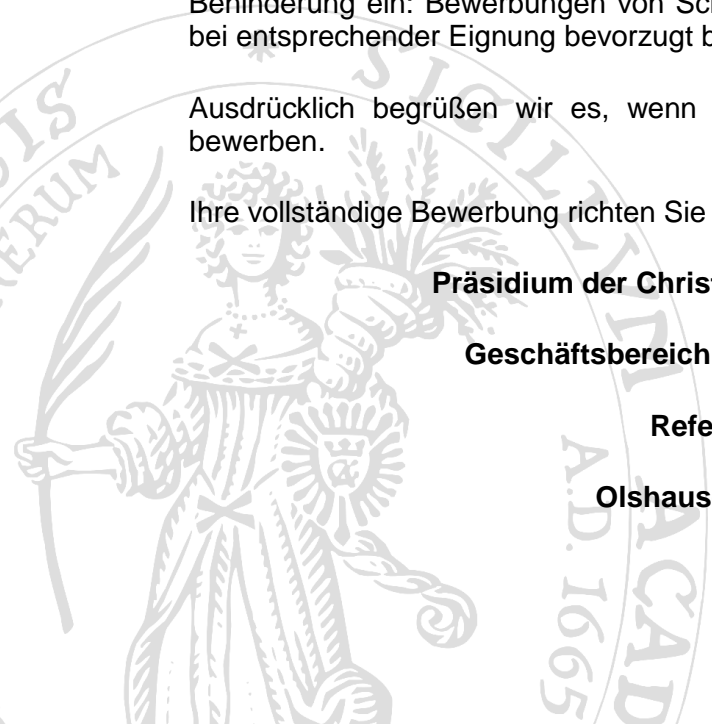
Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.09.2021 an das

Präsidium der Christian-Albrecht-Universität zu Kiel

Geschäftsbereich Finanzen und Berichtswesen

Referat Beschaffung

Olshausenstr. 40, 24098 Kiel



oder per E-Mail an athamm@uv.uni-kiel.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für telefonische Auskünfte steht der Referatsleiter Herr Thamm unter Tel.: (0431) 880 – 3597 gerne zur Verfügung.

