

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Die Anforderungen an Personalabteilungen haben sich in den vergangenen Jahren gewandelt.

In der Abteilung Personal ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle für

Prozess- und Projektmanagement HR (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben:

- Analyse und Optimierung bestehender und Entwicklung neuer HR-Prozesse
- Aktive Beratung und Unterstützung der HR Prozessverantwortlichen bei der Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Prozessoptimierung
- Koordination der Prozess-Schnittstellen zu anderen Organisationseinheiten
- Unterstützung bei der digitalen Transformation der HR-Prozesse (z. B. Einführung SAP HCM, Dokumentenmanagementsystem)

Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss) in Public Management, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder in Berufsausbildung und Berufserfahrung erworbene gleichwertige theoretische Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalwirtschaft
- Erfahrungen und Kenntnisse im Prozess- und Projektmanagement
- Analytische Fähigkeiten
- Strukturiertes Arbeiten
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS Office, SAP HCM)
- Sehr gute kommunikative Kompetenzen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache

Wünschenswert sind weiterhin:

- Erfahrungen in einer Wissenschaftseinrichtung
- gute Kenntnisse der personal- und tarifrechtlichen Grundlagen
- Erfahrungen bei der Gestaltung von Change Prozessen
- ein von Neugier geprägter, handlungs- und lösungsorientierter Arbeitsansatz
- Teamgeist und Humor

Die Stelle ist befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht **100 %** einer / eines Vollbeschäftigten. Die Stelle ist nicht teilbar, flexible Arbeitszeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen

werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **in einem pdf-Dokument** bis zum **30. September 2021** unter dem Kennwort „**Prozessmanagement HR**“ an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Karen Böhle (Tel.: 0431 600-2815).

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter bewerbung@geomar.de entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer objektiven und diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen. Wir verzichten ausdrücklich auf die Vorlage von Bewerbungsfotos.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.