

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine\*n

## **Verwaltungsangestellte\*n für die Drittmitteladministration**

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber\*innen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Finanzielle und administrative Projektabwicklung unter Einhaltung der rechtlichen und vertraglichen Bestimmungen der Drittmittelgeber
- Beratung und Betreuung der Projektverantwortlichen sowie Klärung und Entscheidung über Buchungs- und Finanzmittelanfragen, Mittelkontrolle
- Prüfung- und Bearbeitung von Mittelabrufen, Zwischen- und Schlussnachweisen
- Mahn- und Insolvenzverfahren
- Mitarbeit in Haushaltsangelegenheiten

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt\*in bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration oder vergleichbarer Abschluss) oder der erfolgreich abgeschlossene Qualifizierungslehrgang II
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie Kenntnisse relevanter Rechtsgrundlagen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gründliche und umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Rechnungswesens vorzugsweise mit SAP/R3

Darüber hinaus erfordert der zu besetzende Arbeitsplatz ein freundliches und hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Zahlen. Bewerber\*in sollten zudem verantwortungsbewusst und kommunikativ sein und über Teamfähigkeit sowie über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eine strukturierte Herangehensweise bei der Aufgabenerfüllung verfügen. Erfahrungen in der Drittmittelsachbearbeitung sind von Vorteil.

### **Wie bieten Ihnen:**

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bei Erfüllung der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L gewährt

werden. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber\*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum **24.09.2021** an die

### **Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel**

oder per E-Mail zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an [karriere@fh-kiel.de](mailto:karriere@fh-kiel.de) (Kennung/Betreff: Drittmitteladministration) erbeten. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren ([www.fh-kiel.de/stellenangebote](http://www.fh-kiel.de/stellenangebote)) entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin der Finanzabteilung, Frau Claudia Peitz unter [claudia.peitz@fh-kiel.de](mailto:claudia.peitz@fh-kiel.de) oder unter der Tel.-Nr. 0431/210 1320; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1342 und -1340.

