

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d)

im Referat „Koordinierungsstelle und Bundesrat“

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

In der Koordinierungsstelle des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur wird die Koordinierung der Landtagsangelegenheiten, der Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen, des Schriftwechsels mit den anderen Ressorts, der Bundesratsangelegenheiten sowie der Gremienarbeit im Bereich der länderübergreifenden Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich wahrgenommen. Darüber hinaus ist das KSt-Referat im Zusammenhang mit der Übernahme der Präsidentschaft der Kultusministerkonferenz im Jahr 2022 Ansprechpartner für die Organisation und Begleitung aller hiermit in Verbindung stehenden Veranstaltungen sowie des hiermit in Zusammenhang stehenden Schriftwechsels

Die Stelle ist bis zum Ende der Präsidentschaft der Kultusministerkonferenz zu besetzen. Ab April 2023 erfolgt dann die weitere Verwendung in einer der Fachabteilungen des Ministeriums.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Kultusministerkonferenz – Präsidentschaft von Schleswig-Holstein im Jahr 2022

- Bearbeitung des anfallenden Schriftwechsels, insbesondere Kontaktstelle zum Sekretariat der KMK

- Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Terminen in Schleswig-Holstein
- Unterstützung des KMK-Tagungsbüros bei den Sitzungen in Schleswig-Holstein

Das Anforderungsprofil

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste und ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Fachbereich Allgemeine Verwaltung (Diplom Verwaltungswirtin oder Diplom Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration)

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- besonderes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- berufliche Erfahrungen in einer obersten Bundes- oder Landesbehörde

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen und bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ist eine Beförderung nach Besoldungsgruppe A 11 SHBesO auf dieser Stelle möglich. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete

Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

20.08.2021

an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat III 11, Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an den Personalreferenten Herrn Bernd Christ (Bernd.Christ@bimi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Bernd Christ (Bernd.Christ@bimi.landsh.de oder Tel. 0431/988-2391) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leiter der Koordinierungsstelle, Herrn Hauke Linning (Hauke.Linning@bimi.landsh.de oder Telefon 0431/988-5810).

[Hier kommen Sie zu den Informationen nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\) über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Stellenausschreibungen.](#)