

Die Technische Hochschule Lübeck ist eine zukunftsorientierte Hochschule, gute Lehre und Forschung sind unser Fundament. Hier studieren, lehren und forschen ca. 5000 Studierende und 130 Professor\*innen in vier Fachbereichen, unterstützt von rund 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Das Profil der TH Lübeck – Technik, Ressourcen, Lebenswelten- beruht auf den fachlichen Schwerpunkten in den Bereichen Technik, Naturwissenschaften, Architektur und Wirtschaft. Mit unserer Expertise und unseren Erfahrungen sind wir in digitaler Lehre, mit internationalen Studienangeboten, sowie in Forschung und Transfer außerordentlich erfolgreich und überregional anerkannt. Hochwertige, praxisorientierte Lehre und anwendungsorientierte Forschung bereiten unsere Studierende bestmöglich auf den Arbeitsmarkt vor. Wenn Sie die Technische Hochschule Lübeck gemeinsam mit uns weiterentwickeln möchten, kommen Sie an den Campus Lübeck, in eine Stadt mit ausgesprochen hoher Lebensqualität!

An der Technischen Hochschule Lübeck ist in der Abteilung VI - Technische Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in (m/w/d)  
-Kennziffer 0.620-**

befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 Entgeltordnung TV-L. Die Arbeitszeit beträgt 100 % der tariflichen Arbeitszeit (derzeit 38,7 Stunden/ Woche).

**Ihre Aufgaben:**

- Zentrale Beschaffungen und Anlaufstelle für hochschulweite Anfragen in diesem Bereich
- Unterstützung von Ausschreibungen in Zusammenarbeit mit den Besteller\*innen
- Zuarbeit zur Durchführung von europäischen und nationalen Vergabeverfahren
- Durchführung von Markterkundungen und Aufbereitung von Angeboten
- Lieferterminüberwachung
- Rechnungskontrolle und Reklamationsbearbeitung
- Datenpflege in einem Warenwirtschaftsprogramm
- Überwachung von Fristen und Laufzeiten bestehender Verträge

**Folgende Qualifikationen zeichnen Sie aus:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit einem Tätigkeitsschwerpunkt in den Bereichen Einkauf und Beschaffung oder gleichwertige Ausbildung im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im europäischen und nationalen Vergaberecht sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Outlook, Word)
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung im Einklang mit den rechtlichen Vorgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit und ausgeprägtes Problemlösungsverhalten

- Sicheres und souveränes Auftreten verbunden mit Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance
- Familienfreundlichkeit und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Anstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung und umfangreiche innerbetriebliche Angebote
- Möglichkeit der Altersvorsorge (VBL)

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung VI - Technische Dienste, Frau Arieta Jahnke (E-Mail: [arieta.jahnke@th-luebeck.de](mailto:arieta.jahnke@th-luebeck.de)), gerne persönlich zur Verfügung.

Flexible Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache möglich. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber/innen.

Die Technische Hochschule Lübeck hat im Juli 2020 zum vierten Mal das Total E-Quality Prädikat verliehen bekommen. Das Prädikat wird an Organisationen verliehen, die in ihrer Personal- und Organisationspolitik erfolgreich Chancengleichheit umsetzen, sowie eine Vielzahl von Möglichkeiten bieten, die die Vereinbarkeit von Erwerbstätigkeit und Familienverantwortung unterstützen.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **17.08.2021** unter Angabe der Kennziffer, zusammengefasst in einer PDF Datei, an [bewerbungen@th-luebeck.de](mailto:bewerbungen@th-luebeck.de).

Technische Hochschule Lübeck  
Abteilung I Personal  
**Kennziffer 0.620**  
Mönkhofer Weg 239  
23562 Lübeck