



ausgezeichnet als:



An der Hochschule Flensburg wird für das Gebäudemanagement im Rahmen einer Krankheitsvertretung ein*e

Mitarbeiter*in im Hausservice (d/m/w)

in Vollzeit gesucht.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Fuhrparkmanagement, z. B. Fahrzeuge reservieren, ausgeben und zurücknehmen, Veranlassung von Wartungen und Reparaturen
- Sicherstellung der Einhaltung von Wartungs- und Prüffristen für Aufzüge, Entstörung von Aufzügen sowie Veranlassung von Reparaturen
- Schließdienst, Sicherstellung der Gebäudeöffnung bzw. des Gebäudeverschlusses, bzw. des Zugangs für Fremdfirmen
- Organisation, Durchführung und Dokumentation der Entsorgung von Sperrmüll, Sonderabfällen, „Datenschutz“- Abfällen
- Durchführung von Gebäudereinigungskontrollen, Beschaffung und Bereitstellung von Verbrauchsmitteln
- Umzugs- und Reparaturservice inkl. handwerklicher Dienstleistungen
- Beauftragen von Leistungen und Beschaffungen im Rahmen der Bewirtschaftung, Instandhaltung und Wartung, Überwachung von Fremdfirmen
- Beflagung im Rahmen des Flaggenerlasses

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise im Holz- oder Sanitärhandwerk
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office Anwendungen (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und beweisen sich als Teamplayer*in
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich
- sicheres Auftreten

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Bereich von Hausmeistertätigkeiten
- eine Ausbildung zur/m Aufzugswärter*in

Wir bieten Ihnen

- eine Stelle mit der Vergütung der Entgeltgruppe E 6 TV-L
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Hochschule. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

08.08.2021

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an personal.bewerbungen@hs-flensburg.de. Bitte fügen Sie Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Dokumenten im Format PDF mit einer Dokumentengröße von max. 10 MB –versehen mit Ihrem Namen- Ihrer Bewerbung hinzu. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdaten-

schutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen auf www.hs-flensburg.de unter der Rubrik [Stellenausschreibungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: doerte.schlaeger@hs-flensburg.de gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn D. Spannhake unter Tel.: 0461 805-1302 oder per E-Mail: dirk.spannhake@hs-flensburg.de.