

Interne Stellenausschreibung

Im Dekanat der Philosophischen Fakultät ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Mitarbeiter*in im Büromanagement

befristet bis zum 30.09.2023 zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer entsprechenden Vollbeschäftigung (zurzeit 19,35 Stunden). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung grundlegender Aufgaben im Haushaltsbereich der Philosophischen Fakultät. Dazu zählen insbesondere:

- die Bearbeitung der Anträge auf Beschäftigung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften sowie Tutorien,
- die Beratung der Institute und Seminare in den genannten Angelegenheiten.

Voraussetzung für die zu besetzende Stelle ist die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokommunikation. Für die Arbeitsfelder erforderlich sind weiterhin gute Kenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Anwendung von Datenbanken).

Für die genannten Tätigkeiten wird eine belastbare, flexible und teamfähige Person mit schneller Auffassungsgabe, Organisationstalent und guter Kommunikationsfähigkeit gesucht. Eine selbständige und effiziente sowie kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise wird ebenso vorausgesetzt wie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Land Schleswig-Holstein versteht sich als moderner und weltoffener Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte

bis zum 30.07.2021

an den Dekan der Philosophischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Herrn Prof. Dr. Andreas Bihrer, Olshausenstr. 40, 24098 Kiel. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) an bewerbungen@philfak.uni-kiel.de. Die zusätzliche Versendung der Bewerbung auf dem Postweg ist nicht erforderlich.

Weitere Informationen erhalten Sie vom Geschäftsführer der Philosophischen Fakultät, Herrn Marco Köpke, unter folgender E-Mail-Adresse: koepke@philfak.uni-kiel.de.