

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Die Abteilung Einkauf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Einkauf

Aufgaben:

- Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren (Verhandlungsvergaben) bis zur unterschriftsreifen Vergabeentscheidung
- Fristenkontrolle und –verfolgung
- Formale und rechnerische Prüfung von Angeboten
- Eingangsbearbeitung von Beschaffungsanträgen
- Auslösen von Bestellungen, Erteilung von Aufträgen
- Kontrolle und Weiterleitung von Auftragsbestätigungen
- Bestellabwicklung in einem elektronischen Bestell- und Katalogsystem
- Pflege und Betreuung eines Bestell- und Katalogsystems
- Kommunikation mit der Fachseite und den Lieferanten

Zentrale Aufgabe der Abteilung Einkauf ist die Sicherstellung vergaberechtskonformer Verfahren auf Grundlage des Bundesvergaberechts.

Anforderungsprofil:

- Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrungen mit Buchungssoftware bzw. ERP-Systemen (SAP, MACH oder vergleichbar)
- Idealerweise bestehen Erfahrung als Key User oder bei der Administration von elektronischen Bestellsystemen (z.B. SAP Ariba, SAP SRM) oder Webshops
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf ist von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts sind wünschenswert.

Bitte nehmen Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung einen konkreten Bezug auf das Anforderungsprofil und die dort angegebenen Punkte.

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 6 (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten oder Stundenanzahl. Die Stelle ist teilbar.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form in **einem pdf-Dokument** bis zum **16. August 2021** unter dem Kennwort „**SB Einkauf**“

an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort „SB Einkauf“ im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Herr Patrick Rosenlöcher (Tel.: 0431 600-2559).

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter bewerbung@geomar.de entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen. Wir verzichten ausdrücklich auf die Vorlage von Bewerbungsfotos.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.