

Interne Stellenausschreibung Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung

Im Ministerium für Inneres, ländliche Räume, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters (m/w/d) im Referat IV 11 „Haushalt, Servicebüro, Zentrale Zuwendungsstelle“

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Im MILIG arbeiten mehr als 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabenbereichen, die auf 7 Abteilungen aufgeteilt sind. Neben der allgemeinen Abteilung 1, die sich mit Fragen der inneren Organisation, der Personalverwaltung und rechtlichen Grundsatzfragen befasst, gibt es weitere sechs Fachabteilungen: die Abteilung 2 für Integration und Zuwanderung, die Kommunalabteilung (Abteilung 3), die Polizeiabteilung (Abteilung 4), die Abteilung 5 für Bauen und Wohnen, die Abteilung 6 für Landesplanung und ländliche Räume sowie die Abteilung 7, die für den Verfassungsschutz zuständig ist.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Einzelangelegenheiten des Haushaltsrechts, insbesondere Haushaltsaufstellung und -ausführung sowie Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt insbesondere für die Kapitel 0402 Sport, 0403 Vermessung und Geoinformation, 1604 InfrastrukturModernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein (IMPULS), 1204 Hochbaumaßnahmen des Ministeriums, die Begleitung von finanziellen Liegenschaftsangelegenheiten im ZGB, Angelegenheiten des MILIG im Zusammenhang mit dem Einzelplan 11 Allgemeine Finanzverwaltung,
- Gremienvorbereitung GMSH sowie
- Koordinierungs- und Sonderaufgaben bei Bedarf.

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Diplom Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Administration) oder ein erfolgreicher Abschluss des Qualifizierungslehrganges II,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt,
- Fachwissen und einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Haushaltswesens,

- die Fähigkeit und Bereitschaft zu ausgeprägter Kommunikation zu den Fachreferaten, verbunden mit einer großen Kooperations- und Koordinierungsfähigkeit bezogen auf den eigenen Arbeitsplatz sowie die Zusammenarbeit im Team,
- Verantwortungsbereitschaft, soziale Kompetenz verbunden mit einem hohen Maß an Entschlusskraft und Durchsetzungsfähigkeit,
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit,
- eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative,
- die Fähigkeit zur differenzierten mündlichen und schriftlichen Darstellung,
- Anwenderkenntnisse in SAP,
- Ausgeprägte Anwenderkenntnisse im Bereich Office-Anwendungen sowie
- Kompetenz in der Nutzung digitaler Medien und Infrastrukturen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Umgang mit HAVWeb

Wir bieten Ihnen

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und Unterstützung bei der Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sowie fachliche Fortbildung.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 SHBesO erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Bei guten Leistungen bestehen perspektivisch Entwicklungsmöglichkeiten.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

12. August 2021

an das Ministerium für Inneres, ländliche Räume, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein, - Personalreferat IV 13 -, Düsternbrooker Weg 92, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an Frau Marie Steinfatt an folgende E-Mail-Adresse: marie.steinfatt@im.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren stehen Ihnen Frau Marie Steinfatt (marie.steinfatt@im.landsh.de oder Telefon 0431/988-33 75) und die Personalreferentin, Frau Dr. Anne Lehrke-Hansen (anne.lehrke-hansen@im.landsh.de oder Telefon 0431/988-27 13), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung, Frau Dr. Silke Detering mit folgender E-Mail-Adresse: silke.detering@im.landsh.de oder Telefon 0431/988-27 11.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.