

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**als studentische Aushilfskraft (m/w/d)
im Referat Aktuelle Information in der
Presse- und Informationsstelle der Landesregierung**

für ein Jahr befristet (Verlängerung möglich) in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Presse- und Informationsstelle der Landesregierung ist zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit des Ministerpräsidenten und der Landesregierung sowie für die Präsentation der Landesregierung im Internet und den Sozialen Medien.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Pflege und Ausbau des Internetauftritts der Landesregierung schleswig-holstein.de (Landesportal)
- Verfassen aktueller Meldungen für die Startseite des Landesportals (Newsblock) und das Aktualisieren bestehender Internetseiten
- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Twitter, Instagram)
- Arbeiten am Landesportal mit einem einfach zu bedienenden modernen Redaktionssystem (Content-Management-System).

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Sie haben die ersten beiden Semester Ihres Studiums – vorzugsweise der Politikwissenschaft und/oder im Bereich Kommunikation beziehungsweise Journalismus - bereits abgeschlossen.
- Sie verfügen über journalistische Erfahrungen (z.B. ein oder mehrere Praktika in einer Pressestelle, in Verlagen oder Agenturen).
- Sie bringen gute Medien- und Internetkenntnisse mit.
- Sie haben gute Kenntnisse der schleswig-holsteinischen Landespolitik und der Bundespolitik.
- Sie können Themen interessant, ausdrucksstark und allgemeinverständlich aufbereiten.
- Sie verfügen über einen guten Schreibstil.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Sie sind flexibel, verantwortungsbereit und kommunikationsstark.
- Auch unter Zeitdruck arbeiten Sie zuverlässig, selbständig und entscheidungsfreudig.
- Eine kooperative Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen

Es erfolgt eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) (gut 1000 Euro netto monatlich). Die Urlaubsansprüche entsprechen nicht den vorlesungsfreien Zeiten im Studium, sondern richten sich nach dem TV-L.

Ihre Arbeitszeit beträgt montags bis freitags jeweils 4 Stunden (entweder vormittags oder nachmittags). Abweichungen von diesen Arbeitszeiten sind möglich.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), richten Sie bitte bis zum

01. August 2021

vorzugsweise in elektronischer Form (als ein Gesamt-PDF) an

bewerbung@stk.landsh.de

oder per Post an den

Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein
- Staatskanzlei
Herrn Ulf Bödeker
Düsternbrooker Weg 104
24105 Kiel.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent der Staatskanzlei, Herr Ulf Bödeker (ulf.boedeker@stk.landsh.de Tel. 0431-988-1754), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung, Rolf Köhler (rolf.koehler@stk.landsh.de, 0431/ 988-1877).