

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**als studentische Aushilfskraft (m/w/d) „Presseclipping“
im Referat Aktuelle Information in der
Presse- und Informationsstelle der Landesregierung**

für ein Jahr befristet (Verlängerung möglich) in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Presse- und Informationsstelle der Landesregierung ist zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit des Ministerpräsidenten und der Landesregierung sowie für die Präsentation der Landesregierung im Internet und den Sozialen Medien.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Sie sind zuständig für die Erstellung des morgendlichen Pressespiegels der Landesregierung und des Landtages sowie des Pressespiegels des Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Jugend, Familie und Senioren, insbesondere für

- die Auswertung und Auswahl von Artikeln der Tages- und Wochenzeitungen (online) für die Pressespiegel,
- die Zusammenstellung der Artikel am Computer mit einer speziellen Presseclipping-Software,
- das Überführen der Artikel in ein Pressearchiv sowie
- die gelegentliche Recherche für den Regierungssprecher aus unterschiedlichen Pressequellen und -archiven.

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Sie haben die ersten beiden Semester Ihres Studiums – vorzugsweise der Politikwissenschaft und/oder im Bereich Kommunikation beziehungsweise Journalismus - bereits abgeschlossen.
- Sie haben gute Kenntnisse der schleswig-holsteinischen Landespolitik und der Bundespolitik.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Sie sind verantwortungsbereit und entscheidungsfreudig.
- Sie bringen ein breites Interesse am aktuellen Tagesgeschehen mit und
- arbeiten auch unter Zeitdruck gut und zuverlässig

Wir bieten Ihnen

Sie übernehmen eine interessante Tätigkeit in einem engagierten, aufgeschlossenen Team aus je zwei Beschäftigten der Staatskanzlei und der Landtagsverwaltung und gewinnen einen guten Einblick in die Arbeit der Landesregierung.

Es erfolgt eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) (gut 1000 Euro netto monatlich). Die Urlaubsansprüche entsprechen nicht den vorlesungsfreien Zeiten im Studium, sondern richten sich nach dem TV-L.

Ihre Arbeitszeit beginnt montags – freitags um 6:00 Uhr und endet gegen 10:00 Uhr. Einmal im Monat abwechselnd im Team werten Sie samstags oder sonntags die Wochenendzeitungen aus und stellen auch diese Artikel ins Presseclipping-System ein. Dafür werden etwa 2,5 Stunden benötigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), richten Sie bitte bis zum

01. August 2021

vorzugsweise in elektronischer Form (als ein Gesamt-PDF) an

bewerbung@stk.landsh.de

oder per Post an den

Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein
- Staatskanzlei
Herrn Ulf Bödeker

Düsternbrooker Weg 104
24105 Kiel.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent der Staatskanzlei, Herr Ulf Bödeker (ulf.boedeker@stk.landsh.de, Tel. 0431-988-1754), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung, Rolf Köhler (rolf.koehler@stk.landsh.de, 0431/ 988-1877).