



Die Musikhochschule Lübeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

System-Administrator*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,35 Std.). Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L gewährt werden.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Annahme, Analyse und selbständige Bearbeitung eingehender Anfragen im First Level Support
- Betreuung der Serverlandschaft, Arbeitsplatzrechner und Peripheriegeräte
- Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten
- Fortlaufende, eigenverantwortliche Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Mitarbeit an internen Projekten zur Erweiterung unserer IT Infrastruktur
- Patch- und Lizenzmanagement

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Betriebssystemen, MS Office und Active Directory
- Solide Kenntnisse im Bereich der Administration von Server- und Netzwerk-Hardware
- Erfahrungen in der Installation und Konfiguration von Linux-Betriebssystemen
- Wünschenswerterweise Erfahrung in den Technologien Microsoft Exchange, VMWare und SCCM
- Proaktive, zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Offenheit für neue Aufgaben
- Ausgeprägte IT-Affinität, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Die Fähigkeit und Bereitschaft, sich intensiv in neue Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Musikhochschule Lübeck setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Musikhochschule Lübeck ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **8. August 2021** ausschließlich in elektronischer Form zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewe-personal@mh-luebeck.de. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Detlef Baudisch (detlef.baudisch@mh-luebeck.de oder Tel. 0451-1505153) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Dennis Stormer (dennis.stormer@mh-luebeck.de oder Tel. 0451-1505115).

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.