

## **Interne Stellenausschreibung**

### **Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus ist beim Schleswig-Holsteinischen Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

#### **eines / einer Mitarbeiters/in (m/w/d) im Sachgebiet 10 „Arbeitsplatz 101“**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung wurde als Landesamt zum 1. Januar 2021 am Standort Kiel neu gegründet. In dem Landesamt wurden Aufgaben der beruflichen Bildung, die vormals in verschiedenen Ministerien und nachgeordneten Behörden verortet waren, gebündelt. Dazu gehören Angelegenheiten der betrieblichen Berufsausbildung, staatliche Angelegenheiten der nichtakademischen Gesundheits- und Pflegeberufe, die obere Schulaufsicht über Berufliche Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, die Personalverwaltung der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen sowie die Aus-, Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte.

Im Sachgebiet 10 arbeiten gegenwärtig dreizehn Mitarbeiter\*innen. Die Aufgaben in diesem Bereich teilen sich in den Bereich der Personalverwaltung für das Verwaltungspersonal im SHIBB, das zwei Mitarbeiter bearbeiten. Hinzu kommt die Personalverwaltung für die Lehrkräfte an den berufsbildenden Schulen und den Vorbereitungsdienst, wo derzeit neun Mitarbeiter\*innen tätig sind.

#### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen
  - Schwerpunkt liegt vorübergehend auf der Bearbeitung der ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten neben folgenden Tätigkeiten
  - personalrechtliche Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehaltfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit
  - Stellenbewirtschaftung und -controlling sowie Beratung der Schulleitungen bei Auswahl- und Einstellungsverfahren

- Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste und ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Fachbereich Allgemeine Verwaltung (Diplom Verwaltungswirtin oder Diplom Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration)

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- fundierte Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts sowie der angrenzenden Rechtsgebiete
- Kenntnisse im Bereich des DV-Einsatzes bzw. die Bereitschaft, sich in das IT-System der Lehrpersonalverwaltung einzuarbeiten
- ausgeprägte Arbeitssorgfalt und termingerechter Umgang mit zusätzlichen Arbeitsspitzen (Einstellungstermine)
- Flexibilität und Veränderungsbereitschaft
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

## Wir bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A11 Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L möglich.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung und der Wohnraumarbeit liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, inwieweit den Teilzeitwünschen oder dem Wunsch nach Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**08.08.2021**

an das

SHIBB Landesamt  
Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung  
SG 10 - Personalverwaltung  
Sophienblatt 50 a  
24114 Kiel

gerne in elektronischer Form an [bewerbungen@shibb.landsh.de](mailto:bewerbungen@shibb.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben steht Ihnen Frau Danila Wrütz (Sachgebietsleiterin, Tel. 0431-988/9710 oder [danila.wruetz@shibb.landsh.de](mailto:danila.wruetz@shibb.landsh.de)) gern zur Verfügung.