

**Interne Stellenausschreibung**  
**Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im **Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein** ist in der Abteilung II 1 „Allgemeine Angelegenheiten“ im Referat II 11 „Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt“ zum nächstmöglichen Termin der Arbeitsplatz

**einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d)**

dauerhaft zu besetzen.

Das Referat II 11 ist für alle Haushaltsangelegenheiten des Ministeriums, des Justizvollzugs sowie der Gerichte und Staatsanwaltschaften zuständig. Dazu gehören zentral die Aufstellung, der Vollzug und die Haushaltsrechnung des Einzelplans 09 mit einem Volumen von rund 184 Mio. Euro Einnahmen, Ausgaben in Höhe von rund 493 Mio. Euro und rund 6.100 Plan-/Stellen sowie die sonstigen, dem Geschäftsbereich des MJEV zugeordneten Haushaltsmittel. Das Haushaltsreferat berät die Leitungsebene, die Fachreferate, den Justizvollzug sowie die Gerichte und Staatsanwaltschaften in allen haushaltsfachlichen und –rechtlichen Fragestellungen und begleitet die Vorhaben und Projekte des Ministeriums in finanzieller Hinsicht.

**Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- die Haushaltsaufstellung und den Haushaltsvollzug in den Kapiteln 0901 (Ministerium) und 0911 (Europaangelegenheiten),
- die Landeshaushaltsrechnung und Vermögensübersicht für den Einzelplan 09 sowie die Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof,
- die Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJEV (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien) sowie
- Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung (u. a. Finanzstellenbeauftragter des MJEV), Haushaltsangelegenheiten im Baubereich sowie die Vorbereitung von Angelegenheiten der Gewährträgersammlung und des Verwaltungsrats der GMSH.

Vor dem Hintergrund möglicher Organisationsveränderungen erwarten wir die Bereitschaft, langfristig auch andere Aufgabenbereiche wahrzunehmen.

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Die Laufbahnbefähigung der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Diplom- Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“, o.ä. oder der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Justiz (Rechtspfleger/innen) oder eine vergleichbare Qualifikation (Verwaltungslehrgang II) mit fundierten Kenntnissen im Verwaltungs- und Haushaltsrecht,
- eine für den ausgeschriebenen Arbeitsplatz förderliche berufliche Erfahrung in einem für die Stelle maßgeblichen Fachgebiet im Bereich der Landesverwaltung oder Justiz sowie
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit.

## Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- eine hohe analytische Auffassungsgabe,
- ausgeprägte Sorgfalt und Zuverlässigkeit,
- Erfahrungen/Kenntnisse im Umgang mit einer elektronischen Akte / Dokumentenmanagementsystemen sowie Affinität zur Begleitung von Digitalisierungsprozessen in der Verwaltung sowie
- ein sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (insb. Excel, daneben auch Word und Outlook) und Kenntnisse gängiger IT-Haushaltsfachanwendungen.

## Wir bieten Ihnen

Ein engagiertes und kollegiales Team freut sich auf Ihre Mitarbeit und unterstützt Sie bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben auf fachlicher und persönlicher Ebene. Wir bieten Ihnen aufgabenorientierte Fortbildungen und Schulungen (z. B. Haushaltswesen des Landes Schleswig-Holstein einschließlich des Zuwendungsrechts, Einführung in die einschlägigen Haushalts-IT-Verfahren).

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und personalwirtschaftlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesO erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L vorgesehen. Bei entsprechender Bewährung sind weitere Entwicklungsmöglichkeiten gegeben.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können

sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung (mindestens mit Lebenslauf und einer aktuellen Beurteilung)** mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie **bitte unter Angabe des Aktenzeichens II 106/1200-E-4-29/2021** bis zum

**02. August 2021**

an das Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein, Herrn Jan-Hendrik Strunk, II 10/Vertraulich, Lorentzendamm 35, 24103 Kiel, gerne in elektronischer Form an [Jan-Hendrik.Strunk@jumi.landsh.de](mailto:Jan-Hendrik.Strunk@jumi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Strunk (Telefon 0431 - 988 3773) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referates II 11, Herr Kühle ([Benjamin.Kuehle@jumi.landsh.de](mailto:Benjamin.Kuehle@jumi.landsh.de) oder Tel. 0431 -988 3747).

Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie dem Personalreferat des Ministeriums Daten, die mit Ihrer Person verbunden sind bzw. Aufschluss über Ihre Identität geben können wie Name oder Wohnort (personenbezogene Daten).

Bitte beachten Sie daher unsere [Datenschutzhinweise](#) auf Grundlage von Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren