

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d)

im Referat III 30 „Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung“

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Referat ist zuständig für die Koordination der Schulaufsichten in den regional verteilten Schulämtern. Die untere Schulaufsicht hat die Dienst- und Fachaufsicht über die Grund- und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe sowie die Förderzentren.

Das Referat III 30 betreut darüber hinaus das Projekt PerspektivSchulen. Es entwickelt dafür die konzeptionellen Grundlagen und setzt es in Kooperation mit Schulen und Schulaufsicht um.

Eine Projektgruppe aus derzeit vier Personen hat das Ziel, die PerspektivSchulen mindestens bis 2024 zu begleiten.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Unterstützung der PerspektivSchulen:

- Rechnungen und Controlling
 - Vor- und Nachbereitung der Rechnungsbearbeitung
 - Controlling des Programms
- Verwaltung
 - Verwaltung und Unterstützung in den Ausschreibungsprozessen
 - Abrechnungen

- Kontakt zu Kooperationspartnern und Schulträgern
 - Erstellung von Berichten sowie Dokumentation von Prozessen der Einzelschule
 - Unterstützung des Projektmanagements
 - Vertragsmanagement
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Das Anforderungsprofil

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste und ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Fachbereich Allgemeine Verwaltung (Diplom Verwaltungswirtin oder Diplom Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration).

Es können sich auch Beamtinnen und Beamte bewerben, die durch den Bewährungsaufstieg über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste verfügen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- die Fähigkeit und Motivation, an einem jungen, sich stetig entwickelnden Projekt mitzuwirken
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- eine strukturierte und gründliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen und bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ist eine Beförderung nach Besoldungsgruppe A 11 SHBesO auf dieser Stelle möglich. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

04. August 2021

an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat III 111, Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an Frau Nadine Rathjen (Nadine.Rathjen2@bimi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent, Herr Bernd Christ (Bernd.Christ@bimi.landsh.de oder Tel. 0431/988-2391) sowie die Personalsachbearbeiterin Frau Nadine Rathjen

(Nadine.Rathjen2@bimi.landsh.de oder Tel. 0431/988-2390) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Referatsleiter, Herrn Hans Stäcker (Hans.Staecker@bimi.landsh.de oder Telefon 0431/988-2534).

[Hier kommen Sie zu den Informationen nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\) über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Stellenausschreibungen.](#)