

Das IfW Kiel versteht sich als *das* Forschungsinstitut für Globalisierungsfragen in Deutschland. Unsere Forscherinnen und Forscher untersuchen die Triebkräfte und Folgen internationaler wirtschaftlicher Aktivität, der Integration und Desintegration globaler Märkte sowie Möglichkeiten und Grenzen politischen Handelns in offenen Volkswirtschaften.

Die **Service Unit Kommunikation** am Institut für Weltwirtschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Veranstaltungsmanagement**

eine studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/div)

(40 Std. pro Monat)

Die Stundenvergütung beträgt bei studentischen Hilfskräften 10,00 €, bei wissenschaftlichen Hilfskräften mit Bachelorabschluss 11,00 €.

Wir bieten:

- Erfahrungen in der Organisation von nationalen und internationalen Veranstaltungen
- Teilnahme an Veranstaltungen, die nur einem geschlossenen Kreis zugänglich sind
- Einblicke in aktuelle, interdisziplinäre Wirtschaftsforschung, Politikberatung und die Verbreitung unserer Arbeitsergebnisse über klassische und digitale Medienkanäle einschließlich Social Media.
- Einblicke in das Projektmanagement
- Flexibles Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit und Austausch mit Beschäftigten des Instituts für Weltwirtschaft

Wir erwarten:

- großes Interesse an globalen wirtschaftlichen Fragestellungen sowie einen guten Überblick über wirtschaftspolitisch relevante Ereignisse in In- und Ausland
- ein laufendes BWL-Studium mit Schwerpunkt Marketing oder Kommunikationswissenschaften / Öffentlichkeitsarbeit
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder und Projekte einzuarbeiten
- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit für den Einsatz auf Veranstaltungen auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Sicherheit im Umgang mit den Programmen im Microsoft Office Paket. Erfahrungen mit Adobe Acrobat X Pro sind von Vorteil
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- von Vorteil wären erste Erfahrungen in der Event-Organisation
- und erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (v.a. Typo 3, Wordpress),

Abhängig vom Projekt und den Vorkenntnissen umfassen weitere Aufgaben:

- Internet-, Daten- und Bildrecherchen
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressemitteilungen, Newslettern, Broschüren, Flyern, etc.
- Pflege von Webseiten
- allgemeine unterstützende Tätigkeiten in der Kommunikation

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die sich im Masterstudium (oder Hauptstudium) befinden - und in ihrem bisherigen Studium gute Leistungen erbracht haben. Bachelorstudierende am Ende ihres Studiums sind auch angesprochen, sofern sie ein anschließendes Masterstudium in Kiel planen. Neben einem grundsätzlichen Interesse an wirtschaftspolitischen und wirtschaftswissenschaftlichen Themen sollten die Bewerberinnen und Bewerber sich in besonderem Maße für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit interessieren.

Das Institut für Weltwirtschaft ist bestrebt, den Anteil der Frauen unter den Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb qualifizierte Studentinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir streben eine Besetzung zum 15.08.2021 an.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Tanja Hagelberg (tanja.hagelberg@ifw-kiel.de, 0431-8814-260) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über das Bewerbungsformular unter der Online-Stellenanzeige mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht) unter der Kenn-Nr. „06_21_Hiwi_Komm_01“ bis zum **30. Juli 2021**.

Auf die Vorlage eines Bewerbungsfotos wird ausdrücklich verzichtet.