

## **Stellenausschreibung**

Im Finanzamt Elmshorn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m/w/d)**

**in der Bewertungsstelle**

befristet bis zum 30.06.2024 mit bis zu 38,7 Wochenstunden zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Finanzamt Elmshorn ist als nachgeordnete Behörde des Finanzministeriums des Landes Schleswig-Holstein Teil der schleswig-holsteinischen Steuerverwaltung.

Neben der Verwaltung der Steuern ist in den Finanzämtern auch die ab dem Jahr 2025 geltende Grundsteuerreform vorzubereiten und umzusetzen. Vor diesem Hintergrund besteht eine der wesentlichen Aufgaben der Bewertungsstellen der Finanzämter des Landes darin, für sämtliche Grundstücke und land- und forstwirtschaftlichen Betriebe in Schleswig-Holstein die nach den neuen gesetzlichen Regelungen erforderlichen Daten für Zwecke einer ersten Hauptfeststellung auf den 01.01.2022 (zur Hauptveranlagung auf den 01.01.2025) zu erheben, die neuen Grundstückswerte sowie Grundsteuermessbeträge zu berechnen und diese mittels Grundsteuerwert- und Grundsteuermessbescheid den Steuerbürgerinnen und Steuerbürgern sowie den Kommunen bekanntzugeben. Für die Vorbereitung und Umsetzung der Grundsteuerreform entsteht in den Bewertungsstellen der Finanzämter ein vorübergehender zusätzlicher Personalbedarf.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Feststellungsvorbereitende und -begleitende Tätigkeiten
  - Beantwortung telefonischer und persönlicher Fragen zur Umsetzung der Grundsteuerreform
  - Überwachung des Erklärungseingangs (ab Mitte 2022)
  - Stammdatenpflege, insbesondere Adressdaten- und Identifikationsnummernpflege
  - Überführung der Wohnteile der Land- und Forstwirtschaft ins Grundvermögen
- Feststellungstätigkeiten
  - Bearbeitung einfacher Feststellungen im Ertragswertverfahren
  - Bearbeitung von Zurechnungsfortschreibungen
  - Bearbeitung von maschinell ausgesteuerten einfachen Fällen im Rahmen der Hauptfeststellung
- Arbeiten an der Verbindungsdatenbank.

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten bzw. der Nachweis der Kenntnisse einer vergleichbaren Tätigkeit (z. B. als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, Bankkauffrau/Bankkaufmann, Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- gute PC-Kenntnisse, u. a. der gängigen Office-Produkte (Word, Excel, Outlook etc.) sowie die Bereitschaft, sich in EDV-Anwendungen einzuarbeiten und diese zu nutzen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Umgang und in der Anwendung von Gesetzen und/oder Kenntnisse im Verwaltungshandeln
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Gründlichkeit
- Beachten von Prioritäten und Terminen

## Wir bieten Ihnen

Es erfolgt eine Einarbeitung in die theoretischen und praktischen Grundlagen der dargestellten Tätigkeit.

Es erfolgt zunächst eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**31.07.2021**

an das Finanzamts Elmshorn, Friedensallee 7-9, 25335 Elmshorn, gerne in elektronischer Form an ([poststelle@fa-elmshorn.landsh.de](mailto:poststelle@fa-elmshorn.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin Frau Kunde ([iris.kunde@fa-elmshorn.landsh.de](mailto:iris.kunde@fa-elmshorn.landsh.de) oder Telefon 04121/481-321) gern zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Sachgebietsleiterin der Bewertungsstelle Frau Leidig ([kirsten.leidig@fa-elmshorn.landsh.de](mailto:kirsten.leidig@fa-elmshorn.landsh.de) oder Telefon 04121/481-311).

gez. Andreas Koch