

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

An der Europa-Universität Flensburg (EUF) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine volle Stelle als

**Business Analyst / Business Analystin (d/m/w)
IT-gestützte Geschäftsprozesse in der Abteilung Studierendenservice**

unbefristet zu besetzen. Die Stelle wäre auch grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 11 TV-L. Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Die Abteilung Studierendenservice der Europa-Universität Flensburg umfasst die Bereiche Zentrale Studienberatung, Studienplatzbewerbungs- und Zulassungsverfahren, Servicezentrum für Prüfungsangelegenheiten (SPA), die zentrale Anerkennungsstelle sowie die zentrale Raumplanung.

Die ausgeschriebene Stelle soll sicherstellen, dass im Bereich Studierendenservice die Anforderungen des operativen Geschäfts von Studienplatzbewerbung, Studierendenbetreuung und Absolventenmanagement IT-seitig begleitet werden, dies beinhaltet auch den Support für Beschäftigte der eigenen Abteilung sowie Studierende. In Kürze wird in einem mehrjährigen Projekt das Campus-Management-System in eine neue Softwaregeneration überführt, flankierend ist die Einführung eines Dokumenten-Management-Systems geplant. Dabei ist der Studierendenservice zentraler Akteur innerhalb der Universität und wird dies personell und fachlich mitgestalten, insbesondere durch Definition und Umsetzung von Geschäftsprozessen und Workflows. Auch das Schnittstellenmanagement wird im Fokus der kommenden Jahre stehen, sowie die Betreuung von Diensten per Web und App.

Gesucht wird eine lösungsorientierte Persönlichkeit, die neben gutem Verständnis von Client/Server Anwendungen und Datenbanken vor allem als eigenständiges Mitglied eines interdisziplinären Teams ein gutes strukturelles Verständnis für Geschäftsprozesse/Arbeitsabläufe und deren IT-unterstützte Vereinfachungs- und Automationsmöglichkeiten mitbringt. In einem kleinen, neu aufgestellten und motivierten Team arbeiten Sie mit Kreativität bei der Lösungsfindung, sorgfältiger und zuverlässiger Arbeitsweise sowie Hands on-Mentalität für die Optimierung bislang ungenutzter Potenziale.

Sie übernehmen insbesondere folgende Aufgaben:

- Geschäftsprozessmodellierung: Analyse, Definition und Optimierung von Arbeitsabläufen. Dazu gehört die Abbildung der Prozess in den IT-Systemen, inkl. Workflowmodellierung.
- Berichtswesen/Business Intelligence (BI): Sammlung, Auswertung und Darstellung von Geschäftsdaten. Dies geschieht zukünftig in dem BI Modul des neuen Campus Management Systems HISInOne.
- Mitarbeit bei Projekten im Campus Management Umfeld in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen.

- Support, Anwenderbetreuung, systemseitige Datenpflege.
- Mitwirkung bei Schulungsveranstaltungen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium mit einschlägiger Fachlichkeit (bspw. Wirtschaftsinformatik).
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Englisch auf mindestens Niveau B2.
- (Erste) Erfahrungen im Bereich der Geschäftsprozessmodellierung.

Besonders freuen wir uns über:

- Kompetenz, in einem heterogenen Softwareumfeld Gestaltungsvorschläge zur Verbesserung von Kernprozess-Workflows zu erarbeiten, diese umzusetzen und fortlaufend zu betreuen.
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken.
- Erfahrung in der Definition von Schnittstellen.
- Kenntnisse im Bereich des Berichtswesens/Business Intelligence.
- Grundlegendes Verständnis gängiger Web-Technologien.
- Fähigkeit im Umgang mit Auszeichnungssprachen.
- Serviceorientierte Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Die Mitarbeit in einem kollegialen Team.
- Die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen.
- Sprachkursteilnahme durch hauseigene Angebote.
- Unterschiedliche Verpflegungsangebot auf dem Campus.
- Die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen.
- Großzügige Gleitzeitregelungen im Zeitkorridor zwischen 6 und 20 Uhr sowie der Möglichkeit, nach Absprache Anteile der Arbeit in mobilem Arbeiten zu erledigen.

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelationen an.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Nils Düster (E-Mail nils.duester@uni-flensburg.de). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: alsen@uni-flensburg.de) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **30.07.2021** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, Kennziffer **282102**, Auf dem Campus 1, 24943 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. zwei PDF Dateien an bewerbung@uni-flensburg.de zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie deshalb keine Originale ein.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.