

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Wissenschaft“ eine halbe Stelle

einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d)

im Referat III 50 „Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Hochschulfinanzierung, Technologie und Wissenstransfer, Digitalisierung“

auf Dauer in Teilzeit (50 % einer/eines Vollzeitbeschäftigten) zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Die Wissenschaftsabteilung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur ist für alle Hochschulen, die außeruniversitären Forschungseinrichtungen und das Universitätsklinikum des Landes zuständig. Das Referat für Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Hochschulfinanzierung, Technologie- und Wissenstransfer sowie Digitalisierung ist für die Grundsatzfragen der Hochschul- und Wissenschaftspolitik des Landes zuständig. Mit Hilfe von europäischen Fördermitteln werden strategische Projekte in der Wissenschaft umgesetzt.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Haushaltsangelegenheiten der Bund-Länder-Programme sowie der Gemeinschaftsfinanzierungen mit Bund und/oder Ländern
- Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung
 - Regelmäßige Prüfung des KLR Umsetzungskonzeptes
 - Mitarbeit in der KLR-AG der Hochschulen
 - Koordinierung von Informationsveranstaltungen für die Hochschulen der KLR
 - Ansprechpartner für das Finanzministerium
- Durchführung von Modellrechnungen für Finanzplanungen aufgrund von Bund-Länder-Programmen

Das Anforderungsprofil

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste und ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Fachbereich Allgemeine Verwaltung (Diplom Verwaltungswirtin oder Diplom Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration)

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- besonderes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- Kenntnisse im Landeshaushaltsrecht

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen und bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ist eine Beförderung nach Besoldungsgruppe A 11 SHBesO auf dieser Stelle möglich. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

28.07.2021

an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat III 116, Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel, gerne in elektronischer Form an Frau Sarah Zachau (Sarah.Zachau@bimi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent, Herr Bernd Christ (Bernd.Christ@bimi.landsh.de oder Tel. 0431/988-2391) sowie die Personalsachbearbeiterin Frau Sarah Zachau (Sarah.Zachau@bimi.landsh.de oder Tel. 0431/988-2239) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung, Herrn Dr. Bernd Roß (Bernd.Ross@bimi.landsh.de oder Telefon 0431/988-5821).

[Hier kommen Sie zu den Informationen nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\) über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Stellenausschreibungen.](#)