

Externe Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins und versteht sich als Universität verbundener Wissenschaftskulturen mit einer ausgeprägten Forschungsorientierung. Mehr als 2000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 27.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Das Referat Forschungsförderung National unterstützt dieses Profil und berät Wissenschaftler*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Forschungsprojekten. Hierfür suchen wir zum 01. September 2021 eine

Sachgebietsleitung für Antragswesen und Vertragsmanagement

Die Besetzung erfolgt unbefristet in Vollzeit (zzt. 38,7 Stunden). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Als Sachgebietsleitung „Antragswesen und Vertragsmanagement“ bearbeiten Sie Grundsatzangelegenheiten der nationalen Forschungsförderung. Zu Ihren spezifischen Aufgaben gehören unter anderem

- die Leitung des Sachgebiets und des dazugehörigen Teams
- Verwaltungstechnische Abwicklung für die Einwerbung von Drittmitteln
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Vertragsmanagements und Aushandlung von Kooperations- und Zuwendungsverträgen,
- Qualitätssicherung von Strukturen und Prozessen der Förderabwicklung und des Vertragsmanagements innerhalb der Verwaltung und den Mittelgebern
- Dokumentation und Berichterstattung (Mithilfe bei der Erstellung von Sonderstatistiken).

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung bei nachgewiesener Erfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Bereich des Vertragsmanagements oder juristischem Bezug,
- erste Erfahrungen in der Personalführung sind wünschenswert,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher und englischer Sprache.

Wir erwarten

- Erfahrungen im Bereich des Vertragsmanagements,
- fundierte Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems, insbesondere der nationalen Forschungsförderung,
- Erfahrungen in der Finanzplanung öffentlich geförderter Forschung, sowie Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht.

Im Referat Forschungsförderung National arbeiten Sie eng mit der gesamten Drittmittelverwaltung zusammen. Ihr Arbeitsstil ist durch eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, eigenverantwortliches Handeln, Teamfähigkeit und hohe Motivation sowie durch ausgeprägte Serviceorientierung gekennzeichnet.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil an weiblichen Beschäftigten in herausgehobenen Positionen zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu

bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 30.07.2021 per E-Mail zusammengefasst als PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an: mrenz@uv.uni-kiel.de

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Dr. Katja Barth telefonisch unter 0431/880-3050 oder per Mail unter kbarth@uv.uni-kiel.de zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.) Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.

