

Stellenausschreibung

Der Ministerpräsident des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei – stellt

Regierungsinspektoranwärter und Regierungsinspektoranwärterinnen (w/m/d)

für ein duales Studium für die Allgemeine Verwaltung

Abschluss: Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“
in der schleswig-holsteinischen Landesverwaltung ein.

Die Aufgaben der Landesverwaltung sind gekennzeichnet durch die Vielfältigkeit der Tätigkeitsbereiche und der Verknüpfung rechtlicher, wirtschaftlicher, technischer, sozialer und gesellschaftspolitischer Themen. Wir suchen Nachwuchskräfte, die mit Freude, Initiative, Selbständigkeit und Engagement diese Aufgaben des Landes mitgestalten wollen.

Das Anforderungsprofil

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen

- Abitur oder den theoretischen und den berufspraktischen Teil der Fachhochschulreife nachweisen können und
- über gute Schulzeugnisse mit im Durchschnitt mindestens befriedigenden Noten in den Hauptfächern sowie gute Deutschkenntnisse verfügen.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen

- ein vertieftes Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Zusammenhängen und Fragestellungen aufweisen,
- ein ausgeprägtes Sozialverhalten besitzen,
- teamfähig sein und diese Fähigkeit in Teamarbeiten unter Beweis stellen können,
- ziel- und lösungsorientiert denken und arbeiten können.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserem Ausbildungsportal unter www.schleswig-holstein.de/ausbildung.

Wir bieten Ihnen

ein dreijähriges duales Studium an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz und in einer modernen, technisch gut ausgestatteten, kosten- und leistungsorientierten Verwaltung.

Die Ausbildung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Es werden Anwärterbezüge auf der Grundlage der Besoldungsgruppe A9 SHBesO gezahlt.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe einer Telefonnummer und einer **E-Mailadresse** für einen Online-Test und die folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf,
- Kopien/Scans des Schulabschlusszeugnisses und des Halbjahres davor, bzw. der beiden letzten Zeugnisse,
- ggf. Nachweise über berufliche Tätigkeiten und ein Studium.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter https://schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/II/Service/Stellen/DSGVO_PDF.html.

Es wird ausdrücklich darum gebeten, sich über www.Schleswig-Holstein.de/ausbildung online über den Link <https://bewerbung.schleswig-holstein.de/sh/apply.jsp?id=1000000065> zu bewerben.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung über den genannten Link nicht möglich sein, nehmen wir gern Bewerbungen in Papierform entgegen.

Eine Bewerbung über eine E-Mail ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe einer E-Mailadresse an folgenden Empfänger:

**Der Ministerpräsident des Landes Schleswig-Holstein
- Staatskanzlei -
Referat StK 44
Düsternbrooker Weg 104
24105 Kiel**

Bewerbungsschluss ist der **30. September 2021**. Später bei der Staatskanzlei eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Jörg Bölck (0431/988-2963) telefonisch oder elektronisch über ausbildung@stk.landsh.de zu Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.