

Stellenausschreibung

Am Walther-Schücking-Institut für Internationales Recht (Lehrstuhl Prof. Dr. Kerstin von der Decken) ist zum 1. Juni 2021 oder später eine Stelle als

Fremdsprachensekretär*in (halbtags)

auf unbestimmte Zeit zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte einer Vollbeschäftigung (z.Zt. 19,35 Stunden). Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben für Forschung und Lehre (einschließlich Personal- und Mittelverwaltung)
- Planung und Organisation von Dienstreisen, Besprechungen, Workshops und Tagungen
- Erledigung der Korrespondenz, Schreiben wissenschaftlicher Texte, einfache Übersetzungen und Telefonate in deutscher, englischer sowie teilweise in französischer oder spanischer Sprache
- verwaltungsmäßige Betreuung von nationalen und internationalen Forschungsprojekten
- Terminkoordination

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in bzw. Fremdsprachenkorrespondent*in bzw. langjährige Erfahrung im Sekretariats- oder im Verwaltungsbereich, sehr gute Englisch- und gute Französisch- oder Spanischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Programmen Word, Excel, Power Point und Outlook. Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationstalent, souveräner Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung sowie Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit in der Abwicklung der anfallenden Aufgaben werden erwartet. Kenntnisse der Verwaltungsabläufe an der Universität sind von Vorteil.

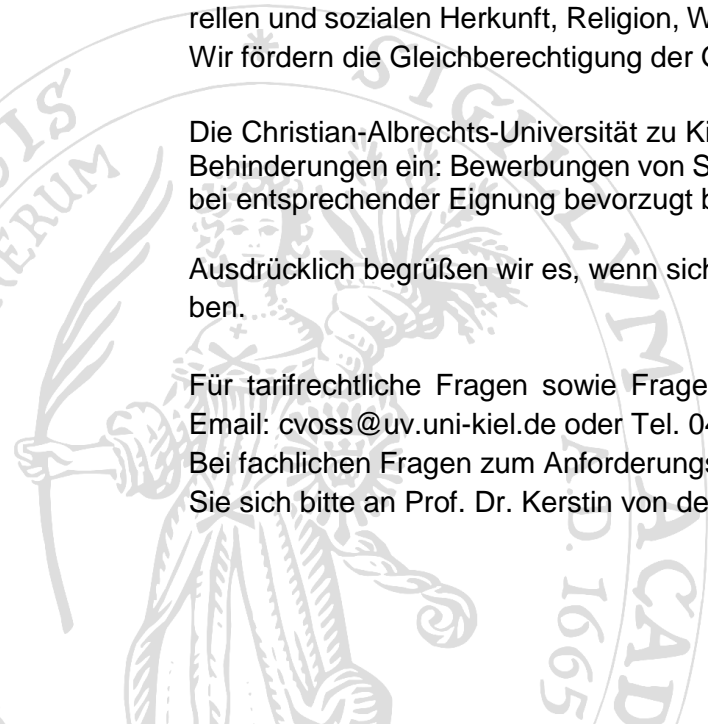
Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Christiane Voß, Email: cvoss@uv.uni-kiel.de oder Tel. 0431 880-4900 gern zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Kerstin von der Decken (decken@wsi.uni-kiel.de).



Schriftliche oder elektronische Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 23.04.2021 zu senden an:

Walther-Schücking-Institut für Internationales Recht
Prof. Dr. Kerstin von der Decken
Westring 400
24118 Kiel
E-Mail: decken@wsi.uni-kiel.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

