

## Stellenausschreibung

Im Amtsgericht Ahrensburg sind zum 01.07.2021 und 01.08.2021 Stellen

### als Justiz(fach)angestellte (m/w/d)

befristet bis zum 31.07.2022 in Vollzeit mit 38,7 Wochenstunden zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

### Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Alle Aufgaben einer Serviceeinheit / Geschäftsstelle des Gerichts z. B.

- Fertigung und Beglaubigung von Schriftstücken
- Aktenverwaltung
- Registratur
- Fristenberechnung und -kontrolle
- Bearbeitung des Posteingangs
- Fertigung von Schriftsätzen nach Phonodiktat
- Kostenberechnung
- Überwachung von Zahlungseingängen etc.

### Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Justizfachangestellten bzw. der Nachweis der Kenntnisse einer vergleichbaren Tätigkeit
- Gute PC-Kenntnisse u. a. der gängigen Office-Produkte (Word, Outlook, Excel etc.)
- 10-Finger-Tastschreiben mit mindestens 180 Anschlägen pro Minute

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

- Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist je nach Tätigkeit eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**30. April 2021**

an den Direktor des Amtsgerichts Ahrensburg, Königstraße 11, 22926 Ahrensburg, z. Hd. der Geschäftsleiterin gerne in elektronischer Form an [verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de](mailto:verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des

Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzhinweisen auf der Webseite des Amtsgerichts Ahrensburg ([https://www.schleswig-holstein.de/DE/Justiz/LGLUEBECK/Aufgaben/documents/HinweisDatenverarbeitung\\_AGAH.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Justiz/LGLUEBECK/Aufgaben/documents/HinweisDatenverarbeitung_AGAH.html)) entnehmen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin Frau Anja Gerken ([verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de](mailto:verwaltung@ag-ahrensburg.landsh.de)) oder Tel. 04102 519240) gern zur Verfügung.