

**Beim Finanzamt Pinneberg ist der Dienstposten eines Bearbeiters/ einer Bearbeiterin (m/w/d) der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegssamt in der Grunderwerbsteuerstelle**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.**

**Der Dienstposten umfasst folgende Aufgaben:**

- Bearbeiten schwieriger und/oder umfangreicher Einzelsachen
- Bearbeiten schwieriger Rechts- oder Verfahrensfragen
- Bearbeiten von Erwerbsvorgängen
- Bearbeiten von außergerichtlichen Rechtsbehelfen sowie Anträgen auf schlichte Änderung

Bei Vorliegen der stellenmäßigen Voraussetzungen ist für Beamtinnen und Beamte ein Amt der Besoldungsgruppe **A 11 (LG 2.1)** erreichbar.

Bei Beschäftigten richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L.

**Ziel des Dienstpostens**

Sicherstellen der zeitnahen und zutreffenden Festsetzung von Grunderwerbsteuer sowie geregelter Arbeitsabläufe in der Grunderwerbsteuerstelle

**Anforderungen:**

- Bewältigung der übertragenden Aufgaben
- Sachkompetenz
- Zweckmäßiges Handeln
- Urteilsfähigkeit
- Entschlusskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Soziale Kompetenz

**Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden umfassende Erfahrungen in der Steuerverwaltung sowie eine abgeschlossene Ausbildung im Sinne des Steuerbeamtenausbildungsgesetzes i. V. m. der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Steuerbeamte erwartet.**

Für die Besetzung des Dienstpostens kommen planmäßige Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt sowie unbefristet Beschäftigte, die ihre Probezeit abgeleistet haben, in Betracht, sofern die vorstehend genannten Anforderungen erfüllt werden.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbung und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**15.03.2021**

an die Vorsteherin des Finanzamts Pinneberg, Friedrich-Ebert-Str. 29, 25421 Pinneberg, gerne in elektronischer Form an Frau Gasenzer-Offen ([andrea.gasenzer-offen@fa-pinneberg.landsh.de](mailto:andrea.gasenzer-offen@fa-pinneberg.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Geschäftsstelle gern zur Verfügung. Ansprechpartner: Herr Wendt ([andreas.wendt@fa-pinneberg.landsh.de](mailto:andreas.wendt@fa-pinneberg.landsh.de) oder Telefon 04101/5472-230).