

Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins. Mehr als 2000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 25.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Am **Dekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät** der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist **ab dem 26. Mai 2021** die Stelle als

Mitarbeiter*in im Büromanagement

zunächst im Rahmen einer Mutterschutzvertretung bis zum 01. September 2021 befristet zu besetzen. Die Verlängerung für eine sich eventuell anschließende Elternzeit der Stelleninhaberin ist möglich. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer entsprechenden Vollbeschäftigung (zzt. 19,35 Stunden). Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Aufgabengebiet:

- Administrative Aufgaben des Geschäftszimmers des Dekanats; z.B. Post- und Terminverwaltung, Beschaffungen, Personalangelegenheiten der Fakultät, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Gremien insbes. des Konvents, Schriftverkehr auch in englischer Sprache
- Verwaltungsmäßige Durchführung von Berufungsverfahren

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten, zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement, zur*zum Bank- oder Versicherungskauffrau*mann oder ein vergleichbarer qualifizierender administrativ geprägter Berufsabschluss.
- Erwartet wird eine berufliche Erfahrung in einem der genannten Ausbildungsberufe von mindestens einem Jahr.
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Outlook), Bereitschaft zur Einarbeitung in universitätsinterne Softwareanwendungen,
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht,
- sicheres und angemessenes Auftreten in der mündlichen sowie schriftlichen * Kommunikation,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Teamfähigkeit sowie selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 12. März 2021** erbeten an:

Frau Dr. Eva-Maria Kellermann
Dekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät
der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Olshausenstraße 40
24118 Kiel

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, davon abzusehen.

