

An der Hochschule Flensburg wird im Lernzentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

**Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in als Koordinator*in (d/m/w)
für das Lernzentrum
Kennziffer 4.2**

unbefristet und in Vollzeit gesucht. Die Lehrverpflichtung beträgt 4 Semesterwochenstunden. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel.

Das Lernzentrum der Hochschule Flensburg umfasst eine Vielzahl von Angeboten für alle Hochschulangehörigen. Ein Bereich ist die didaktische Unterstützung u. a. in der Lehre bei der Umsetzung von eLearning oder Blended-Learning-Formaten.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Entwicklung und Umsetzung eines Konzepts für das Lernzentrum an der Hochschule in Kooperation mit dem Sprachenzentrum und Präsidium
- Vertretung des Lernzentrums nach innen und nach außen, Vernetzung mit den Fachbereichen und den anderen Abteilungen auf dem Campus
- Organisation und teilweise Durchführung von Veranstaltungen für Lehrende, Mitarbeitende und Studierende
- Erarbeitung von Konzepten und Informationsmaterialien zum Thema Lernen und Hochschuldidaktik für Lehrende und Studierende
- Beratung von Studierende zu einzelnen Weiterbildungsangeboten, Planung und Durchführung von Mentoring-Programmen für Erstsemester

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni) auf Master-, Diplom- oder Magisterniveau in Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften oder Informatik
- Erfahrung in Koordinationsaufgaben
- Erfahrung auf dem Gebiet des Veranstaltungs- und Projektmanagements
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Organisation von Angeboten für verschiedene Zielgruppen
- Fähigkeit zum strategischen-konzeptionellen Denken
- sehr hohe kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- hohes Maß an Eigeninitiative, hohe Serviceorientierung
- hohe Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems

Im Auswahlverfahren erfolgt der Nachweis der didaktischen Fähigkeiten durch eine Lehrprobe.

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Stelle mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten im wissenschaftlichen Bereich zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

12.03.2021

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an personal.bewerbungen@hs-flensburg.de. Bitte fügen Sie Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Dokumenten im Format PDF mit einer Dokumentengröße von max. 10 MB –versehen mit Ihrem Namen- Ihrer Bewerbung hinzu. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen auf www.hs-flensburg.de unter der Rubrik [Stellenausschreibungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: doerte.schlaeger@hs-flensburg.de gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Thomas Schmidt unter Tel.: 0461 805-1201 oder per E-Mail: thomas.schmidt@hs-flensburg.de.