

Interne Stellenausschreibung
Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung

Beim Finanzamt Dithmarschen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

einer Sachbearbeiterin ADV / eines Sachbearbeiters ADV (m/w/d)
der Laufbahngruppe 2.1 in der Automation

zu besetzen.

Der Dienstposten umfasst folgende Aufgaben:

- ❖ Sachbearbeitung Automation und Allgemeinsachbearbeitung sowie Koordinierung, Beratung, Information und Unterstützung der Bearbeiter*innen hinsichtlich sämtlicher ADV – relevanten Fragen und Probleme (Benutzer-„Hotline“ FA-intern), Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Fehlersuche bzgl. ACUSTIG- und sonstige Rechtevergaben und Speicherplatzverwaltung (Oracle-Datenbank)
- ❖ Ersteinweisung/Grundschulung von Benutzer*innen (IT-Arbeitsplatz, Citrix, Konsens-Dialog, Outlook)
- ❖ Systembedienung und Systembetreuung
 - Überwachen der Betriebsbereitschaft sämtlicher Systemkomponenten,
 - Dokumentation und Überwachung von Störungen, Ausfällen und Fehlern im Incident-Management (Ticketsystem),
 - Verwalten des Hard- und Softwarebestands, Pflege des Ham.st.er-Datenbestands,
 - Administration/Pflege im Admin-Portal und „Vocario“-Mitarbeiteralarm
 - Unterstützung des AIT und von Dienstleistern bei IT-Maßnahmen und –Störungen und sonstigen Angelegenheiten
 - Mitwirkung bei der Neuinstallation von Clients; Erstinbetriebnahme und Gerätebetreuung von IT-Arbeitsplätzen,
 - Überwachung von Software-Updates auf IT-Arbeitsplätzen,
 - Überwachung des Datentransfers für die Bedarfsbewertung,
 - IT-technische Betreuung und Organisation von Schulungen und Schulungsräumen,
 - Koordination des IT-technischen Informationsflusses und Listenverteilung
- ❖ Nutzen von Programmen zur Benutzeradministration und Administration von Onlineportalen

- ❖ Verwalten von zentralen Dokumenten
 - Unifa-Wordverwalter
 - AIS-Verwalter und Dokumentenbetreuer

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung nach dem Steuerbeamtenausbildungsgesetz i. V. m. der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Steuerbeamte
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Steuerverwaltung
- abgeleistete Probezeit
- umfassende Erfahrungen in der Steuerverwaltung
- Körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gerätschaften bis ca. 15 kg)
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung zu ungünstigen Zeiten (z. B. Abendstunden, Wochenenden), wenn ein dienstliches Interesse dies erfordert.
- Technisches Verständnis sowie sicherer Umgang mit der im Finanzamt eingesetzten Standardsoftware (Unifa, Word, Excel, Outlook)

Anforderungen des Arbeitsplatzes:

- Sachkompetenz
- Zweckmäßigkeit des Handelns
- Eigenständigkeit/Initiative
- Urteilsfähigkeit
- Ausdrucksfähigkeit
- Soziale Kompetenz
- Technisches Verständnis

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann ein Amt bis zur Besoldungsgruppe **A 11** erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Bedienstete des Landes Schleswig-Holstein. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Personen, die nicht im Landesdienst beschäftigt sind, bei dieser Ausschreibung keine Berücksichtigung finden können; Schwerbehinderte oder diesen Gleichgestellte sind von dieser Einschränkung ausgenommen.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbung und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

5. März 2021

an den Vorsteher des Finanzamts Dithmarschen, Ernst-Mohr-Str. 33, 25746 Heide,
gerne in elektronischer Form an Herrn Christian Schulz
(christian.schulz@fa-dithmarschen.landsh.de)

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 Landesbeamtengesetz und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen unter <https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte/F/finanzen/Finanzaemter.html> entnehmen.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter, Herr Christiansen (wilfr.christiansen@fa-dithmarschen.landsh.de) oder Tel: 0481 – 42155-610), gern zur Verfügung.

Heide, 17.02.2021

gez. Christian Schulz