

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein ist in der Abteilung 3 „Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin/ eines Mitarbeiters (m/w/d)

im Referat V 32

„Standard IT-Funktionalitäten, IT-Organisation, IT-Projektmanagement“

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Referat hat eine herausgehobene Bedeutung für die Standardisierung und Steuerung der Informations- und Kommunikationsinfrastruktur der Landesverwaltung.

Im Referat V 32 liegen die IT-Verantwortungen für viele IT-Verfahren, die übergreifend innerhalb der Landesverwaltung eingesetzt und genutzt werden, sowie von Basisdiensten, die verwaltungsübergreifend zur Verfügung gestellt werden.

Daneben werden die Grundlagen der IT-Organisation für die Landesverwaltung erarbeitet. Dem Referat gehören knapp 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an, zusätzlich arbeiten externe Kräfte an zeitlich befristeten Aufgaben des Referates mit. Es wird eine fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kooperativen und leistungsorientierten Team an der Schnittstelle für die Modernisierung der öffentlichen Verwaltung geboten.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Vorhabens- und Verfahrensverantwortungen für übergreifende IT-Lösungen wie das Deutsche Verwaltungsdienstverzeichnis (DVDV) oder der Nachrichtenbroker mit Clearingstelle und für fachbezogene IT-Lösungen wie das Quartiersmanagement (QMM); zum Aufgabenumfang gehören insbesondere
 - Verantwortung für die Ordnungsmäßigkeit der IT-Verfahren,
 - Auftraggeber gegenüber Dataport und anderen IT-Dienstleistern, inklusive Vertragsgestaltung und Vertragsabwicklung

- Vereinbarung von technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Datenschutz
 - IT-Organisation, Organisation von Tests, Freigaben
 - Erstellung und Fortschreibung von zugehörigen 59er-Vereinbarungen gemäß MBG
 - Teilnahme an bundesweiten Fachgruppen
-
- Einzelaufgaben und Mitwirkung an weiteren IT-Verfahren, wie zum Beispiel digitale Personalakte
 - Mitwirkung bei Projekten

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste durch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“) oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Qualifizierungslehrgang II für Tarifbeschäftigte) mit einschlägiger Berufserfahrung,
- IT-Kenntnisse,
- Verwaltungskenntnisse, möglichst in den Bereichen IT, Organisation und Personalwesen,
- sicherer Umgang mit der IT-Infrastruktur (insbesondere Microsoft Office-Anwendungen, elektronische Aktenführung).

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Fähigkeit, sich in unterschiedliche Bereiche hineinzudenken und Sachverhalte sowohl mündlich als auch schriftlich verständlich darzustellen,
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft, in Arbeitsgruppen Leitungsaufgaben zu übernehmen,
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie Fähigkeit zum selbständigen und termingerechten Arbeiten,
- ausgeprägte Kooperationsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit sowie Entscheidungsfreude und persönliche Belastbarkeit.

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übertragung eines Dienstpostens, der mit den Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 SHBesO bewertet ist. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

05.03.2021

an das

Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein, **Kennwort V 3213**, Mercatorstraße 3, 24106 Kiel, gerne in elektronischer Form an (Mirco.Herbst@melund.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen ([Datenschutzbestimmungen Stellenausschreibung](#)).

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Herbst (Mirco.Herbst@melund.landsh.de oder Tel. 0431/988-7188), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die stellvertretende Referatsleitung, Herrn Eckhard Lübcke (eckhard.luebcke@melund.landsh.de oder Tel. 0431/988-4198).