



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im Referat Studium und Lehre Humanmedizin der Universität zu Lübeck ist ab 1. Mai 2021 eine unbefristete Stelle als

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Das Referat Studium und Lehre Humanmedizin bildet die Schnittstelle zwischen den Medizinstudierenden und allen an der Lehre beteiligten Personen und Institutionen. Dazu gehört auch die enge Zusammenarbeit mit den gesundheitswissenschaftlichen Studiengängen und die fachübergreifende Ausrichtung des Medizinstudiums, die – auch unter Nutzung digitaler Lehr- und Lernformate – weiter gestärkt und ausgebaut werden sollen. Weitere Informationen über den Medizinstudiengang erhalten Sie unter www.medizin.uni-luebeck.de.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Planung, Organisation und Weiterentwicklung interprofessioneller Lehr- und Curriculumsinhalte im Medizinstudium
- Einführung innovativer Veranstaltungsformate, Unterstützung bei der Umsetzung digitaler Lehr- und Lernformate und Mitarbeit in Organisation und Evaluation des hochschuleigenen Auswahlverfahrens
- Planung und Durchführung entsprechender Evaluationsmaßnahmen und Begleitforschung

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium eines medizinischen oder verwandten Fachs, insbesondere mit Schwerpunkt quantitativer und qualitativer Methodenlehre (z. B. Gesundheitswissenschaften / -management, Pflegewissenschaften, Public Health, Psychologie, Sozialwissenschaften, Physiotherapie, Humanmedizin)
- Idealerweise Berufserfahrung im universitären Umfeld, in der Medizin oder in medizinnahen Einsatzbereichen; wünschenswert sind außerdem hochschul- oder medizindidaktische Kenntnisse und Kenntnisse im Bereich digitaler Lehre
- Sehr gute Anwendungskennntnisse und sicherer Umgang mit dem Office-Paket und insbesondere auch einschlägiger Evaluations- und Statistiksoftware sowie digitaler Lehr-Lern- und Kommunikationsplattformen (z. B. SPSS, Zensus zentral, Moodle, LOOOP)
- überdurchschnittliches Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges, lösungsorientiertes Arbeiten sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten (z. B. Typo3, SQL, easysoft)

Es erwarten Sie ein vielseitiger Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Referatsleitung, Frau Josefin Wagner, per E-Mail (josefin.wagner@uni-luebeck.de) oder unter der Rufnummer +49 451 3101 7007 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1005/21** bis spätestens **07.03.2021 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck