

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Das GEOMAR bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) in der Abteilung Einkauf, unbefristet

Aufgaben:

In Ihrer Funktion führen Sie europaweite und nationale Vergabeverfahren durch. Zu Ihren Aufgaben gehören die Durchführung und Dokumentation der Vergabeprozesse bis zur unterschrittsreifen Vergabeentscheidung sowie die Prüfung und Wertung von Angeboten. Die Verfahren sind u. a. mit den wissenschaftlich-technischen Bereichen zu koordinieren. Zentrale Aufgabe der Abteilung ist die Sicherstellung vergaberechtskonformer Verfahren auf der Grundlage der aktuell gültigen Vergaberichtlinien und der damit korrespondierenden Vorschriften und der aktuellen Rechtsprechung.

Anforderungsprofil:

- Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- mindestens 1-jährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- fundierte nachweisliche Kenntnisse im Vergaberecht und Erfahrungen auf dem Gebiet der Vorbereitung, Planung und Durchführung von mindestens nationalen Vergabeverfahren
- sicherer Umgang mit dem PC (Microsoftoffice-Programme, Buchungssoftware wie z. B. SAP, Mach M1) setzen wir voraus
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Bitte nehmen Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung einen konkreten Bezug auf das Anforderungsprofil und die dort angegebenen Punkte.

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9a (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten. Die Stelle ist teilbar.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **in einem pdf-Dokument** bis zum **9 März 2021** unter dem Kennwort „**Einkauf_2021**“ an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Herr Patrick Rosenlöcher (Tel.: 0431 600 – 2559).

Gerne nehmen wir Ihre Fragen zum Stand des Verfahrens unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter bewerbung@geomar.de entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer objektiven und diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen. Wir verzichten ausdrücklich auf die Vorlage von Bewerbungsfotos.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.