

Stellenausschreibung

Beim Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Servicezentrum Ressourcen, Geschäftsbereich Gebäudemanagement, Referat Kaufmännisches Gebäudemanagement und Infrastrukturelle FM-Dienstleistungen die Stelle

einer*eines

Kurier- und Postfahrer*in

befristet bis 31. Oktober 2022 zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer Vollbeschäftigung (zzt. 38,7 Stunden). Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt bei der Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 TV-L.

Sie sind Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen oder haben einen qualifizierten Berufsabschluss und möchten sich verändern. Sie besitzen einen PKW-Führerschein, sind gerne unterwegs, haben einen guten Orientierungssinn und können Routen selbstständig planen. Körperlich anstrengende Arbeiten wie das Tragen und Transportieren von schweren Lasten sowie viel Bewegung und Mobilität schrecken Sie nicht ab. Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sind teamfähig und zuverlässig. Ehrlichkeit, Pünktlichkeit und gute Umgangsformen sowie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sind Ihnen wichtig. Sie schätzen die Vielfalt der Kulturen und begeben sich Andersdenkenden diskriminierungsfrei und offen.

Dann bieten wir mit der Position eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeiten einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen und benennen Sie die Datei im folgenden Format (Nachname.Vorname.Geburtsjahr.pdf). Senden Sie Ihre Bewerbungsdatei bis zum 06.12.2020 an BewerbungR32@uv.uni-kiel.de.

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich an den Leiter des Referates R 32, Kaufmännisches Gebäudemanagement und Infrastrukturelle FM-Dienstleistungen, Herrn Torsten Schulz unter Tel.: 0431/880-2121.

