



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im Dezernat Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung der Universität zu Lübeck ist ab 1. Januar 2021 eine unbefristete Stelle als

### **Volljurist/in (m/w/d)**

mit einer Arbeitszeit in Höhe von 50 Prozent einer Vollzeitstelle (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) zu besetzen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Bearbeitung hochschulrechtlicher Fragestellungen mit Schwerpunkt auf prüfungsrechtlichen Fragestellungen und solchen mit Bezug zu Studium, Lehre und Promotion
- Erstellung und Prüfung von Verträgen
- Prüfung und Erarbeitung von Satzungen
- Rechtliche Begleitung bei der Einrichtung, Akkreditierung und Reakkreditierung von Studiengängen
- Gerichtliche Vertretung der Universität

#### **Anforderungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium und die Befähigung zum Richteramt
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit den Gremien und Einrichtungen der Universität
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse über Abläufe im Hochschul- und Wissenschaftsbereich sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, interdisziplinär aufgestellten Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Linda Brüheim, unter der Rufnummer +49 451 3101 1200, gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1064/20** bis spätestens **06.12.2020 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**