



Bundesministerium
des Innern, für Bau
und Heimat

Stellenausschreibung

(nur für Beschäftigte des Bundesministeriums des Innern,
für Bau und Heimat sowie der Geschäftsbereichsbehörden
des BMI, der obersten Bundes- und Landesbehörden)

Ort Berlin

Aufgabe / **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

Funktion Arbeitsgruppe SP 3 „Sportförderung; Sport der Menschen mit Behinderung“

Status / gehobener technischer oder nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare

Laufbahn Tarifbeschäftigte

Aufgaben- Sport hat in Deutschland einen hohen Stellenwert. Er stellt einen zentralen Bestandteil
gebiet unseres gesellschaftlichen Zusammenlebens dar. Die finanzielle Förderung der Ver-

bände und des Stützpunktsystems wird ebenso wie die Förderung des Sportstätten-
baus an anerkannten Einrichtungen des Sports, an denen die Spitzensportlerinnen
und -sportler trainieren, durch die Arbeitsgruppe SP 3 wahrgenommen.

Die Steuerung einer kohärenten Förderung dieser Bereiche nimmt innerhalb der
Sportabteilung eine zentrale Stellung ein. Ergänzt wird dieses Aufgabenportfolio durch
die Zuständigkeit der Arbeitsgruppe SP 3 für die Förderung des Sports der Menschen
mit Behinderungen.

Nunmehr benötigen wir Verstärkung für unser Team, das die Baumaßnahmen für den
Spitzensport begleitet!

Das Aufgabengebiet umfasst:

- baufachliche Begleitung der Förderung von Baumaßnahmen für den Spitzensport, insbesondere Durchführung der baufachlichen Prüfung nach der RZBau bei einem Investitionsvolumen bis zu 1,5 Mio. €
- Bearbeitung von haushalts- und zuwendungsrechtlichen Fragestellungen sowie von Anträgen im Zusammenhang mit der Förderung von Baumaßnahmen für den Spitzensport
- fachliche Begleitung (im Schnittstellenbereich) von Sonderprogrammen für Baumaßnahmen im (Spitzen-)Sport (z. B. in der Umsetzung des Strukturstärkungsgesetzes)
- Mitarbeit an den Grundsätzen der Bauförderverfahren im Spitzensport
- Bearbeitung der Förderrichtlinie für Baumaßnahmen für den Spitzensport
- Digitalisierung von Bauförderverfahren

| | |
|----------------------|---|
| Anforderungen | <p>Erwartet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • für den technischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Tarifbeschäftigte: abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) mit Schwerpunkt Bauingenieurwesen • mehrjährige Berufserfahrung in der Funktion einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters • Kenntnisse und Erfahrungen in der Durchführung von beruflichen Prüfungen nach der RZBau • Grundkenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts • Fähigkeit zum konzeptionellen, selbständigen und systematischen Arbeiten • ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit • Bereitschaft zu Baumaßnahmen begleitenden Dienstreisen <p>Wünschenswert wären:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gute IT-Anwenderkenntnisse • Sportaffinität |
| Anmerkungen | <p>Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Sie werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur das Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.</p> <p>Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.</p> <p>Die Stelle ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.</p> <p>Interessierte Tarifbeschäftigte werden gebeten, sich bei Fragen zur Arbeitsplatzbewertung / Eingruppierung an die unten genannte Ansprechpartnerin zu wenden.</p> <p><u>Hinweis:</u></p> <p>Bewerberinnen und Bewerber aus den Geschäftsbereichsbehörden des BMI, den obersten Bundes- oder Landesbehörden, die höchstens ein Amt der Besoldungsgruppe A 12 innehaben, können auf diesem Dienstposten im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung eingesetzt werden.</p> |
| Frist | 3. Dezember 2020 |
| Adresse | <p>Bewerberinnen und Bewerber aus den Geschäftsbereichsbehörden senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Vita (mit bisherigen Berufserfahrungen) und ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung oder dessen Gleichstellung sowie einer aktuellen Beurteilung bitte unter Angabe des Az.: ZI3-10001/1#2 SP3 an Personalgewinnung@bmi.bund.de (bitte möglichst max. 5 MB).</p> |

Bitte erteilen Sie uns zudem Ihr Einverständnis, Ihre Personalakte bei Ihrer Behörde anfordern zu dürfen.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen (Mappen) aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt werden können. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet / gelöscht. Weitere Bestimmungen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link:

https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/datenschutzhinweis-personalgewinnung.pdf?__blob=publicationFile&v=2

Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat, Referat Z I 3,

Az.: ZI3-10001/1#2 SP3

Auskunft erteilen Frau Zeun, Tel.: 030 / 18681 - 10967 und Frau Glaser, Tel.: 030 / 18681 - 10897.