

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landesamt für soziale Dienste Schleswig-Holstein, Abteilung für Gesundheit und Verbraucherschutz, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d) der Laufbahngruppe 1. 2 im Dezernat Medizinprodukteüberwachung

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das Dezernat 33 „Medizinprodukteüberwachung“ ist zuständig für die Überwachung von Herstellern und Bevollmächtigten sowie Betreibern, Anwendern und Handel auf die Einhaltung des Medizinproduktegesetzes (MPG) und der dazu ergangenen Verordnungen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation der Marktüberwachung nach § 26 MPG
- Durchführung der Probenahme von Schwerpunktproben und Weiterverarbeitung von bei Inspektionen gezogenen Verdachtsproben
- Erstellen von Ausfuhrbescheinigungen nach § 34 MPG
- Unterstützung in Verwaltungsaufgaben zur Stärkung der Umsetzung des Überwachungsauftrags nach MPG

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung, Fähigkeiten und Erfahrungen mit denen entsprechende Tätigkeiten ausgeübt werden können
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Anwenderkenntnisse in Datenbanken
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 8 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen die Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

13. Dezember 2020

unter dem Stichwort „Dezernat 33, Geschäftsstelle mD_MPÜ“ an den Direktor des Landesamtes für soziale Dienste Schleswig-Holstein, Steinmetzstraße 1 - 11 in 24534 Neumünster; gern in elektronischer Form an (bewe.lasd@lasd.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Dittebrandt (lasse.dittebrandt@lasd.landsh.de oder Tel. 04321-913/648) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Dezernatsleitung, Frau Bettina Buchholz (bettina.buchholz@lasd.landsh.de oder Telefon 0431-988/5632).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf die Übersendung von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.