

Interne Stellenausschreibung
Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung

Im Finanzamt Pinneberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

der Leiterin / des Leiters (m/w/d) der Geschäftsstelle

zu besetzen.

Der ausgeschriebene Dienstposten umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützen der Vorsteherin/des Vorstehers bei Organisations-, Personal- und allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten
- Bearbeiten von Einzelpersonalsachen
 - wie z.B. Anträge auf Sonderurlaub, Freistellung, Dienstbefreiung, Erziehungsurlaub, Beurlaubung, Teilzeitbeschäftigung sowie aller weiteren Vorgänge, für die die Entscheidungsbefugnis den Finanzämtern übertragen worden ist, und Fertigen von Berichten
- Bearbeiten von Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Zugriffsschutzsystem
- Bearbeiten von Haushaltsangelegenheiten einschl. Beitrag zum Haushaltsvoranschlag und Bewirtschaften der Haushaltsmittel
- Wahrnehmen aller Aufgaben im Zusammenhang mit verwaltungseigenen und anerkannt privateigenen Fahrzeugen
- Bearbeiten von schwierigen Dienstreiseanträgen (einschl. Kostenvergleich und Prüfen triftige Gründe) mit abschließender Reisekostenabrechnung
- Bearbeiten aller Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Verfolgung unbefugter Hilfeleistung in Steuersachen
- Gebäudebewirtschaftung, Erstellen von Baubedarfsnachweisungen und Bauanträgen einschl. Organisation von Baumaßnahmen auf der FA-Ebene
- Bearbeiten von schwierigen Dienstunfällen und Sachschäden

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung nach dem Steuerbeamtenausbildungsgesetz i. V. m. der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Steuerbeamte
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Steuerverwaltung

- abgeleistete Probezeit
- umfassende Erfahrungen in der Steuerverwaltung
- Vorkenntnisse aus einer Tätigkeit in der Geschäftsstelle sind wünschenswert

Anforderungen des Arbeitsplatzes:

- Fundierte Sachkompetenz
- Überzeugende Zweckmäßigkeit des Handelns
- Hohes Maß an Eigenständigkeit / Initiative
- Sichere Urteilsfähigkeit
- Überzeugende Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe **A 12** erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

04.12.2020

an die Vorsteherin des Finanzamts Pinneberg, Friedrich-Ebert-Str. 29, 25421 Pinneberg, gerne in elektronischer Form an Frau Gasenzer-Offen (andrea.gasenzer-offen@fa-pinneberg.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Geschäftsstelle gern zur Verfügung. Ansprechpartner: Herr Schaefer (carsten.schaefer@fa-pinneberg.landsh.de oder Telefon 04101/5472-230).