

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

In der Personalabteilung suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Spezialist\*in (m/w/d) Gehaltsabrechnung**

### **Aufgaben:**

- Ihnen obliegt Verantwortung für die monatliche Gehaltsabrechnung eines definierten Mitarbeiterkreises
- Sie sind Ansprechpartner\*in für sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Themen sowie für Fragen der betrieblichen Altersversorgung (VBL).
- Sie wirken an der administrativen Bearbeitung von Entsendungen mit.
- Sie übernehmen die administrative Bearbeitung von Abwesenheitsmeldungen sowie die Administration der studentischen Hilfskräfte.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse und wirken an Projekten aktiv mit.

### **Anforderungsprofil:**

- Aufgabenspezifische abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellte\*r, kaufmännische Angestellte\*r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Nachweisbare gute Kenntnisse im aktuellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.
- Mehrjährige Berufserfahrung im gesuchten Aufgabenbereich, möglichst im öffentlichen Dienst
- Zusatzqualifikationen im Bereich Entgeltabrechnung sind von Vorteil.
- Erfahrung in der Bearbeitung von Auslandsentsendungen in Bezug auf steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Maßgaben sind vorteilhaft.
- Fundierte Kenntnisse im TVöD, TV-L und der Zusatzversorgung VBL sind wünschenswert.
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Abrechnungstools, vorzugsweise dPersonalmanagement bzw. LOGA.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.
- Teamfähigkeit, kundenorientiertes Denken und eine Leidenschaft für Ihre Aufgabe zeichnen Sie im Übrigen aus.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur

Entgeltgruppe E 9a (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten. Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen geeigneter Arbeitszeitmodelle grundsätzlich möglich.

Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **in einem pdf-Dokument** bis zum **11. Dezember 2020** unter dem Kennwort „**Payroll**“ an:

[bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de)

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt die Teamleiterin Entgeltabrechnung, Frau Silke Berger (Tel.: 0431 600-2535).

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter [bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de) entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.geomar.de](http://www.geomar.de) oder [www.helmholtz.de](http://www.helmholtz.de).

Das GEOMAR bekennt sich zu einer diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.