

08.10.2020

Interne Stellenausschreibung
Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung

Im Finanzamt Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

einer/eines Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) in der
Geschäftsstelle (Post- und Leitstelle, Fernsprechvermittlung)

zu besetzen.

Der Dienstposten umfasst folgende Aufgaben:

- Öffnen, Sortieren, Verteilen und Befördern der Eingangspost
- Sichten und Weiterleiten von elektronischer Post
- Vorbereiten der Ausgangspost
- Verteilen der hausinternen Ein- und Ausgänge
- Vermitteln von Telefongesprächen
- Erteilen von Auskünften und Ausgeben von Vordrucken
- Bearbeitung von Reisekostenanträgen
- Führung der digitalen Personalakte

Ziel des Dienstpostens:

- Sicherstellen der zeitnahen Weiterleitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Sicherstellen der korrekten Vermittlung ein- und ausgehender Gespräche und des Service für Steuerbürger in der Funktion als erste Ansprechpartnerin/erster Ansprechpartner im Finanzamt

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Körperliche Belastbarkeit für die Tätigkeit in der Poststelle (Tragen und Heben von Gewichten bis zu 15 kg)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Flexibilität hinsichtlich der Ableistung der Arbeitszeit. Die individuelle Arbeitszeit ist an die Funktionszeit der Post- und Leitstelle anzupassen.
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- bzw. Büroberuf oder mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Überzeugende Bewältigung der übertragenen Aufgaben
- Hohes Maß an Gründlichkeit
- Ausgeprägte Zusammenarbeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Überzeugende Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen wird eine Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L geboten.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Bedienstete des Landes Schleswig-Holstein.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen ([https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte /F/finanzen/finanzaemter.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte/F/finanzen/finanzaemter.html)) entnehmen.

Ihre Bewerbung und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

30. Oktober 2020

an den Vorsteher des Finanzamts Lübeck, Possehlstr.4, 23560 Lübeck.

Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen die Geschäftsstellenleiterin, Frau Christiane Landt (christiane.landt@fa-luebeck.landsh.de) oder Telefon 0451/132 230), gern zur Verfügung.